



COMUNE DI VILLANOVA D'ARDENGHI

Provincia di Pavia

Via Roma n. 22 - 27030 Villanova d'Ardenghi (PV)

Tel. 0382400022 - Fax 0382400646

e.mail: info@comune.villanovadardenghi.pv.it

www.comune.villanovadardenghi.pv.it

AREA TECNICA – SETTORE URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA

Apertura al pubblico: Venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.30

e-mail: ufficiotecnico@comune.villanovadardenghi.pv.it

Regolamento di manomissione del suolo pubblico per l'esecuzione delle opere di allacciamento ai servizi di urbanizzazione primaria, la loro manutenzione, la costruzione di canalizzazioni in genere e di opere che richiedano la manomissione del suolo del Comune di Villanova d'Ardenghi quali strade, piazze, parcheggi, parchi, giardini e aiuole sistemate a verde.

Approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 23.04.2008

Art. 1 - Richiesta di autorizzazione.

Chiunque debba eseguire opere di allacciamento ai servizi di urbanizzazione primaria, la loro manutenzione, costruire canalizzazioni in genere ed altre opere che richiedano la manomissione del territorio pubblico del Comune di Villanova d'Ardenghi, quali strade, piazze, parcheggi, parchi, giardini e aiuole sistemate a verde, dovrà chiederne preventiva autorizzazione al Responsabile del Servizio Tecnico o persona delegata.

Art. 2 - Documentazione a corredo della domanda di autorizzazione.

La domanda di autorizzazione per i lavori di cui all'art. 1 dovrà essere corredata della seguente documentazione:

- una planimetria della zona, almeno in scala 1:1000, con l'indicazione esatta delle opere da effettuare;
- una descrizione dettagliata dei lavori, le modalità e i tempi di esecuzione degli stessi;
- la comunicazione, da parte del richiedente, del nominativo del direttore dei lavori, se presente;
- la polizza fidejussoria bancaria o assicurativa di € 100,00 al metro lineare o al metro quadrato, o deposito cauzionale (per gli Enti potrà essere effettuato un unico deposito fidejussorio preventivamente concordato con apposita convenzione).

Art. 3 - Rilascio dell'autorizzazione.

Il rilascio dell'autorizzazione è subordinato al deposito presso l'Ufficio Tecnico di polizza fidejussoria o deposito cauzionale a favore del Comune di Villanova d'Ardenghi e alla sottoscrizione, senza riserva alcuna, da parte del richiedente e/o del direttore dei lavori, della dichiarazione di accettazione incondizionata del presente regolamento.

Art. 4 - Inizio dei lavori.

Il richiedente, una volta autorizzato con atto scritto dal Responsabile del Servizio Tecnico o persona delegata, e prima di dare inizio ai lavori, di qualsiasi natura essi siano, deve:

- comunicare agli Enti erogatori dei servizi primari (Enel, Telecom, Fornitura Metano, Servizio Acquedotto, ecc.) la data di inizio dei lavori ed accertare, con i suddetti Enti, l'esatta ubicazione della rete dei loro impianti;
- comunicare al Comune di Villanova d'Ardenghi, con almeno 2 (due) giorni di anticipo l'inizio dei lavori. La persona delegata dal Responsabile del Servizio Tecnico, controlla e accerta che i lavori vengano eseguiti secondo le prescrizioni del presente regolamento e capitolato. In caso di difetto, il Responsabile del Servizio Tecnico, o la persona delegata, provvede a far sospendere i lavori, ordina i ripristini, richiede ed ottiene il rimborso dei danni e svincola la polizza fidejussoria o il deposito cauzionale.

Art. 5 - Scavi.

Le aree da scavare devono essere quelle strettamente indispensabili all'esecuzione delle opere. Esse devono essere definite da figure regolari. Il perimetro delle aree da scavare deve essere tagliato con fresa a dischi rotanti di vidiám (clipper). La profondità del taglio deve essere commisurata allo spessore della pavimentazione.

A seconda dei casi, lo scavo viene eseguito a macchina e rifinito a mano oppure eseguito a mano. Tutto il materiale di risulta proveniente dallo scavo deve essere immediatamente caricato su automezzo e trasportato in una discarica autorizzata.

Il tutto dovrà essere realizzato a perfetta regola d'arte.

Art. 6 - Canalizzazioni.

Le canalizzazioni devono essere realizzate con tubi in PVC pesante o altro idoneo materiale approvato dall'Ente fornitore del servizio. A seconda dei casi le tubazioni devono essere rinfiancate con sabbia o protette con calcestruzzo.

Il tutto dovrà essere realizzato a perfetta regola d'arte.

Art. 7 - Reinterri.

Gli scavi devono essere reinterriati con misto naturale stabilizzato, bagnato e compattato con idonei mezzi.

Art. 8 – Ripristino della pavimentazione.

a) Ripristino di pavimentazioni di bitumato stradale.

Il primo ripristino, da mettere immediatamente in opera a reinterro avvenuto, sarà eseguito con tout-venant bitumato avente lo spessore minimo di cm. 15, previa preparazione del piano di posa. Il conglomerato bituminoso sabbio-ghiaioso (tout-venant bitumato) dovrà essere compattato obbligatoriamente con rullo compressore vibrante del peso non inferiore a t. 1,5/2 fino a completo assestamento.

Il secondo ripristino, consistente nel tappetino di conglomerato bituminoso fine avente spessore di cm. 3/4, dovrà avvenire entro 30 (trenta) giorni dalla data di ultimazione dei lavori. Si dovrà procedere ad una accurata pulizia della superficie da rifinire e alla successiva spalmatura di uno strato continuo di legante di ancoraggio (emulsionatura) con l'avvertenza di evitare danni e imbrattamenti di muri, cordonate ecc. e provvedendo alla successiva compattazione del tappetino con rullo compressore vibrante del peso non inferiore a t. 1,5/2 cosicché la superficie risulti priva di ondulazioni.

Sarà obbligo del richiedente, titolare dell'autorizzazione rilasciata dal Responsabile del Servizio Tecnico o persona delegata, eseguire un terzo ed eventualmente un quarto ripristino con tappetino, con le stesse modalità di cui sopra, nel caso il secondo ripristino della pavimentazione non desse i risultati prescritti.

Il tutto dovrà essere realizzato a perfetta regola d'arte.

b) Ripristino di pavimentazioni di marciapiede.

Il ripristino della pavimentazione dovrà essere esteso su tutta la larghezza del marciapiede per il tratto interessato dai lavori e dovrà comprendere il disfacimento ed il rifacimento del massetto di calcestruzzo, a kg/m³ 300 di cemento R325, con uno spessore di cm. 12, nonché la spalmatura di uno strato continuo di legante di ancoraggio (emulsionatura) con le avvertenze di cui al capo a) e il tappetino di conglomerato bituminoso, avente lo spessore di cm 2, rullato con rullo compressore vibrante così che la superficie risulti priva di ondulazioni.

Nel caso di pavimentazioni in autobloccanti in cls, il massetto di calcestruzzo dovrà essere realizzato a quota ottimale per la successiva stesa di sabbia e blocchetti. I blocchetti potranno essere di recupero dalla precedente rimozione, oppure potranno essere nuovi purché dello stesso colore e stessa forma di quelli esistenti sullo stesso tratto di pavimentazione.

Il tutto dovrà essere realizzato a perfetta regola d'arte.

c) Ripristino di pavimentazioni diverse.

Saranno date prescrizioni caso per caso da parte dell'Ufficio Tecnico.

Il tutto dovrà essere realizzato a perfetta regola d'arte.

Art. 9 - Ripristino delle aree sistemate a verde.

Si procederà all'esecuzione degli scavi con l'avvertenza di non danneggiare le aree piantumate. Gli scavi saranno reinterriati con coltura opportunamente bagnata e costipata, priva di radici e di erbe infestanti. Dovranno essere ripristinati i tappeti erbosi.

Art. 10 - Disciplina del lavoro.

Saranno a carico del richiedente gli obblighi che seguono:

- a) L'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti Leggi e Decreti relativi all'assicurazione delle maestranze contro gli infortuni sul lavoro e tutte le altre disposizioni in vigore o che potranno intervenire durante il corso dei lavori.
- b) L'adozione, di propria iniziativa, nell'esecuzione di tutti i lavori, dei procedimenti e cautele di qualsiasi genere, atti a garantire l'incolumità delle persone addette ai lavori e dei terzi come prescritto dalla legislazione vigente, nonché ad evitare danni a beni pubblici o privati. Il richiedente e il direttore dei lavori saranno responsabili, sia civilmente che penalmente, tanto verso il comune di Villanova d'Ardenghi, che verso terzi, di tutti i danni di qualsiasi natura che potrebbero essere arrecati in conseguenza dello svolgimento dei lavori, per colpa, negligenza, o anche come semplice conseguenza dei lavori stessi. Pertanto il richiedente e il direttore dei lavori, con la sottoscrizione del presente regolamento, restano impegnati a sollevare il comune di Villanova d'Ardenghi da qualsiasi pretesa, azione o molestia derivante dalle cause sopradescritte.

Art. 11 - Obbligo della segnaletica.

E' fatto obbligo al richiedente, e/o al direttore dei lavori, di provvedere con opportuna segnaletica, conforme alle disposizioni del Codice della Strada, ad indicare la presenza dei lavori in corso chiedendo autorizzazione circa l'eventuale occupazione di suolo pubblico al competente Ufficio di Polizia Municipale. Durante il corso dei lavori dovrà essere comunque garantita la viabilità sia pedonale che carraia. Qualora ciò risultasse impossibile la strada potrà essere chiusa solo previa ordinanza sindacale; in tal caso sarà a cura del richiedente e/o del direttore dei lavori segnalare i percorsi alternativi atti a limitare al minimo i disagi della cittadinanza, previo accordo con l'Ufficio Tecnico e/o Polizia Municipale.

Art. 12 - Pulizia delle strade e delle aree interessate dai lavori.

Una volta compiuti i lavori, il richiedente, titolare della autorizzazione, dovrà riconsegnare la strada e l'area circostante interessata dai lavori stessi perfettamente pulite e sgombre da qualsiasi materiale di sfido o di risulta dei lavori medesimi.

Sarà obbligo il ripristino della segnaletica orizzontale entro 30 (trenta) giorni dalla data di ultimazione dei lavori.

Art. 13 - Divieti e garanzie.

A garanzia del pieno adempimento del presente regolamento, il Responsabile del Servizio Tecnico o persona delegata, richiede, prima del rilascio dell'Autorizzazione, una cauzione fidejussoria o deposito cauzionale pari a € 100,00 (cento,00) per ogni metro quadrato o metro lineare di scavo necessario.

Lo svincolo di tale fideiussione o deposito cauzionale verrà effettuato entro 120 giorni dalla comunicazione di fine dell'intervento e del ripristino, previo sopralluogo dell'Ufficio Tecnico di regolarità del ripristino.

Art. 14 – Modulo di dichiarazione del richiedente e nomina del direttore dei lavori.

DICHIARAZIONE DEL RICHIEDENTE E NOMINA DEL DIRETTORE DEI LAVORI

Il/la sottoscritto/a

nato/a a il

residente in

Via tel.

legale rappresentante della

con sede legale in

Via tel.

DICHIARA

che il Direttore dei Lavori sarà per tutta la durata degli stessi il Sig.

.....

nato/a a il

residente in

Via tel.

entrambi dichiarano

di aver letto il Regolamento di manomissione delle Aree Pubbliche, di non avere dubbi di interpretazione, di accettarlo e di osservarlo senza riserva alcuna.

Dichiarano inoltre di aver preso visione delle prescrizioni di esecuzione, di accettarle incondizionatamente e di essere in possesso di tutte le macchine, attrezzature e mano d'opera per l'esecuzione dei lavori nel pieno rispetto di quanto stabilito nel presente regolamento.

Data

Il Richiedente

.....

Il Direttore dei Lavori

.....

Art. 15 – Modulo di richiesta di autorizzazione per la manomissione del suolo pubblico.

Al Sig. Sindaco del
Comune di Villanova d'Ardenghi

RICHIESTA AUTORIZZAZIONE PER MANOMISSIONE SUOLO PUBBLICO

Il/la sottoscritto/a
codice Fiscale o Partita IVA
residente in
Via tel.
legale rappresentante della
con sede legale in
Via tel.
in qualità di

CHIEDE

l'autorizzazione per la manomissione del suolo pubblico per lavori di

.....
.....
.....

in località per una superficie così
calcolata:

ml x ml = mq

ml x ml = mq

ml x ml = mq

..... = mq

per giorni a partire dal giorno fino al giorno

Villanova d'Ardenghi,

Il Richiedente

.....

Si allega: planimetria dell'area da occupare.

Per il ritiro dell'autorizzazione recarsi presso gli Uffici Comunali muniti di marca da bollo da € 14,62, € 52,00 per diritti di segreteria e fidejussione o contanti per l'importo dovuto quale deposito cauzionale.

Art. 16 – Modulo di Denuncia di fine lavori per la manomissione del suolo pubblico.

All'Ufficio Tecnico - Servizio LL.PP
Villanova d'Ardenghi

DENUNCIA DI FINE LAVORI PER MANOMISSIONE SUOLO PUBBLICO

Il sottoscritto
in qualità di
in relazione all'Autorizzazione n. prot. del
concessagli per lavori di

COMUNICA

di aver ultimato i lavori in oggetto in data

Data

Il Dichiarante

.....