



# COMUNE DI VILLANOVA D'ARDENGHI

## Provincia di Pavia

Via Roma n° 22 - 27030 Villanova d'Ardenghi (PV)

Tel. 0382.400022 - Fax 0382.400646

e.mail: [info@comune.villanovadardenghi.pv.it](mailto:info@comune.villanovadardenghi.pv.it)

Posta elettronica certificata: [comune.villanovadardenghi@pec.it](mailto:comune.villanovadardenghi@pec.it)

## PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA 2024 - 2026

### 1. PREMESSA

Con l'entrata in vigore del D.Lgs. 14.3.2013 n. 33, in data 20.4.2013 (e successive modificazioni ed integrazioni), recante disposizioni in materia di *“riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”* è sorto l'obbligo per ogni Amministrazione (art. 10, comma 1) di adottare un *“Programma triennale per la trasparenza e l'integrità”*, da aggiornare annualmente, che indica le iniziative per garantire:

- a) un adeguato livello di trasparenza, anche sulla base delle linee guida elaborate dalla Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche (C.I.V.I.T.), ora denominata Autorità Nazionale Anti Corruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (A.N.A.C.);
- b) la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità.

Ai sensi dell'art. 10, comma 2, del suddetto Decreto, il *“Programma triennale per la trasparenza e l'integrità”* deve, inoltre, definire le misure, i modi e le iniziative finalizzati all'attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla legge, comprese le misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi di cui all'art. 43, comma 3, del Decreto stesso.

Con Delibera n. 50/2013, la C.I.V.I.T. ha approvato le *“Linee guida per l'aggiornamento del programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014 – 2016”*.

Si rileva che, in riferimento alla *“trasparenza”*, l'A.N.A.C. ha emesso numerose delibere, regolamenti e comunicati nel periodo dal 2013 (a partire dalla Delibera n. 59/2013: *“Pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati (artt. 26 e 27, d.lgs. n. 33/2013)”*) al 2022, che qui tutti si richiamano per i contenuti dispositivi ed applicativi.

Si ricorda, inoltre, che una significativa modifica ed integrazione della normativa in materia di trasparenza di cui al D.Lgs. 33/2013 è stata apportata dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, *“Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”*.

Il presente *“Programma triennale per la Trasparenza”* (P.T.T.), è coordinato e viene approvato ed aggiornato contemporaneamente al *“Piano di Prevenzione della Corruzione”* previsto dall'art. 1, comma 8, della Legge 6.11.2012, n. 190 e ss.mm.ii., quale sua parte integrante in qualità di sezione specifica, ed è finalizzato al miglioramento continuo dei servizi realizzati dal Comune.

Il P.T.T. costituisce un documento dinamico che potrà essere implementato anche con l'apporto dei cittadini, delle associazioni dei consumatori e degli utenti (cd. *Stakeholders*),

nell'ottica di raggiungere un'ottimale attuazione del principio di trasparenza, intesa come *“accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle Pubbliche Amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche”* (art. 1, comma 1, del D.Lgs. 33/2013).

In sede di prima applicazione, il Comune di Villanova d'Ardenghi ha approvato il P.T.T.I. nell'anno 2014.

Per la redazione del P.T.T.I., per il triennio 2015-2017 è stata seguita una procedura aperta alla partecipazione di interlocutori interni ed esterni all'Amministrazione, sulla base del piano per la Trasparenza approvato nell'anno 2014, richiedendo proposte ed osservazioni agli *Stakeholders*.

In data 17 gennaio 2015 è stato pubblicato sul sito web istituzionale del Comune apposito avviso pubblico, ad oggetto: *“Procedura aperta per l'adozione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) e del Programma Triennale per la Trasparenza (P.T.T.I.)”*, con invito a tutti gli *Stakeholders* interessati a far pervenire osservazioni e proposte in merito.

Nessuna osservazione, peraltro, è pervenuta entro il termine fissato (27.1.2015).

Il Comune di Villanova d'Ardenghi ha quindi aggiornato il P.T.T.I. per il triennio 2015-2017 con deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 24.1.2015.

Per la redazione del P.T.P.C., per il triennio 2016-2018 è stata seguita una procedura aperta alla partecipazione di interlocutori interni ed esterni all'Amministrazione, sulla base del piano per la Trasparenza approvato nell'anno 2015, richiedendo proposte ed osservazioni agli *Stakeholders*.

In data 18 gennaio 2016, è stato pubblicato sul sito web istituzionale del Comune apposito avviso pubblico, ad oggetto: *“Procedura aperta per l'adozione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) e del Programma Triennale per la Trasparenza (P.T.T.I.)”*, con invito a tutti gli *Stakeholders* interessati a far pervenire osservazioni e proposte in merito.

Nessuna osservazione, peraltro, è pervenuta entro il termine fissato (29.1.2016).

Il Programma è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 04 del 23.1.2016.

Per la redazione del Programma Triennale della Trasparenza (quale sezione del P.T.P.C.) 2017-2019, è stato pubblicato sul sito web istituzionale del Comune apposito avviso pubblico, in data 30.12.2016, con invito a tutti gli *Stakeholders* interessati a far pervenire osservazioni e proposte in merito.

Nessuna osservazione, peraltro, è pervenuta entro il termine fissato (25.1.2017).

Parimenti:

- per la redazione del Programma Triennale della Trasparenza 2018-2020, parte integrante del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione 2018-2020, è stato pubblicato sul sito web istituzionale del Comune apposito avviso pubblico, in data 16.1.2018, con invito a tutti gli *Stakeholders* interessati a far pervenire osservazioni e proposte in merito. Entro il termine fissato non è pervenuta alcuna osservazione;

- per la redazione del Programma Triennale della Trasparenza (parte del P.T.P.C.) 2019-2021, è stato pubblicato sul sito web istituzionale del Comune apposito avviso pubblico datato 14.12.2018, con invito a tutti gli *Stakeholders* interessati a far pervenire osservazioni e proposte in merito. Entro il termine fissato (19.1.2019) non è pervenuta alcuna osservazione;

- per la redazione del Programma Triennale della Trasparenza (parte del P.T.P.C.) 2020-2022, è stato pubblicato sul sito web istituzionale del Comune apposito avviso pubblico datato 24.12.2019, con invito a tutti gli *Stakeholders* interessati a far pervenire osservazioni e proposte in merito. Entro il termine fissato (24.1.2020) non è pervenuta alcuna osservazione;

- per la redazione del Programma Triennale della Trasparenza (parte del P.T.P.C.) 2021-2023, è stato pubblicato sul sito web istituzionale del Comune apposito avviso pubblico datato 26.1.2021, con invito a tutti gli *Stakeholders* interessati a far pervenire osservazioni e proposte in merito. Entro il termine fissato (25.2.2021) non è pervenuta alcuna osservazione;

- per la redazione del Programma Triennale della Trasparenza (parte del P.T.P.C.) 2022-2024, è stato pubblicato sul sito web istituzionale del Comune apposito avviso pubblico datato 10.3.2022, con invito a tutti gli *Stakeholders* interessati a far pervenire osservazioni e proposte in merito. Si dà atto che entro il termine fissato (11.4.2022) non sono pervenute osservazioni da recepire nel P.T.T.I.;

- per la redazione del Programma Triennale della Trasparenza (parte del P.T.P.C.) 2023-2025, apposita Sezione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO, ai sensi dell'art. 6 del D.L. 80/2021, convertito, con modificazioni, nella Legge 113/2021), è stato pubblicato sul sito web istituzionale del Comune apposito avviso pubblico datato 11.1.2023, con invito a tutti gli *Stakeholders* interessati a far pervenire osservazioni e proposte in merito;

- anche redazione del Programma Triennale della Trasparenza (parte del P.T.P.C.) 2024-2025, che costituirà, a propria volta, apposita Sezione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, è stato pubblicato sul sito web istituzionale del Comune apposito avviso pubblico datato 22.1.2024, con invito a tutti gli *Stakeholders* interessati a far pervenire osservazioni e proposte in merito

Il Comune di Villanova d'Ardenghi negli anni 2015, 2016, 2017, 2018 e 2019 ha svolto la formazione obbligatoria per i dipendenti comunali, mediante attività formative *in house*. Per gli anni 2020 e 2021, invece, in considerazione della grave crisi pandemica che ha reso difficoltoso lo svolgimento ordinario del lavoro e della formazione per i dipendenti comunali, sono state impartite istruzioni ed aggiornamenti ai Responsabili di Servizio del Comune, in occasione di riunioni periodiche con il R.P.C.T. ed i Responsabili di Servizio si sono fatti, a propria volta, parte attiva per la diffusione di informazioni presso i dipendenti dei Settori di riferimento. Dall'anno 2022 la formazione è ripresa regolarmente.

## 2. ORGANIZZAZIONE E SOGGETTI RESPONSABILI DELLE PUBBLICAZIONI

La struttura dell'Ente è articolata in unità organizzative dotate ciascuna di un proprio grado di autonomia e complessità, individuate nelle seguenti tipologie:

- Aree (Amministrativa/Demografica, Finanziaria, Sociale, Territorio, Polizia Locale), a ciascuna delle quali è preposto un Capo Area;
- Servizi, in cui sono segmentate le Aree;
- Uffici, che sono ulteriori unità organizzative dei Servizi.

L'organigramma dell'Ente è stato approvato, per il triennio 2024-2026 con il Documento Unico di Programmazione (DUP), approvato con deliberazione della Giunta Comunale e presentata al Consiglio Comunale in data 15.12.2023 (verbale n. 29), in fase di costante aggiornamento contestualmente alla stesura del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (2024/2026) ed alle variazioni del bilancio di previsione 2024/2026 dell'Ente.

I soggetti che, all'interno del Comune, partecipano, a vario titolo e con diverse responsabilità, al processo di elaborazione e attuazione del P.T.T. sono:

- a) il Responsabile per la Trasparenza;
- b) il Responsabile del Servizio Informatico;
- c) i Capi Area;
- d) il Nucleo di Valutazione;

Il **Responsabile per la trasparenza** è individuato, ai sensi dell'art. 43 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, nella dott.ssa Maria Lucia Porta, Segretario Comunale.

Il Responsabile per la trasparenza, ha il compito di:

- sovrintendere al procedimento di elaborazione e di aggiornamento del P.T.T.;
- svolgere, con cadenza semestrale, un'attività di monitoraggio finalizzata a garantire il corretto adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate. Il monitoraggio viene effettuato mediante predisposizione, con cadenza semestrale, di appositi report ed

eventualmente anche attraverso incontri con i Capi Area e i responsabili dei Servizi;

- su richiesta dei Capi Area, esprimere pareri in merito all'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte dell'Ente;
- segnalare al Sindaco, al Nucleo di Valutazione e all'Autorità Nazionale Anti Corruzione eventuali significativi scostamenti (in particolare, i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione);
- controllare e assicurare la regolare attuazione dell'accesso civico sulla base di quanto previsto dall'art. 5 del D.Lgs. 14.3.2013, n. 33 e dal D.Lgs. 97/2016;
- predisporre, con cadenza annuale, un report da inviare al Nucleo di Valutazione, ai fini della sua attività di verifica e di controllo sul livello di trasparenza raggiunto dall'Amministrazione e di misurazione e valutazione della performance sia organizzativa, sia individuale dei Capi Area responsabili della trasmissione dei dati;
- segnalare all'U.C.P.D., i casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti dalla legge, ai fini dell'eventuale attivazione del procedimento disciplinare;
- assumere tutte le iniziative utili a garantire un adeguato livello di trasparenza e sviluppo della cultura dell'integrità.

**Il Responsabile del Servizio Informatico**, individuato nel Segretario Comunale, ha il compito di:

- predisporre, nell'ambito del sito web istituzionale, la sezione denominata "Amministrazione trasparente", al cui interno sono contenuti i dati, le informazioni e i documenti oggetto di pubblicazione, ai sensi della normativa vigente;
- curare la parte tecnica relativa alla trasmissione, da parte dei singoli Capi Area o Responsabili dei Servizi, e alla pubblicazione sul sito web dei dati, delle informazioni e dei documenti, che sono oggetto di pubblicazione.

I **Capi Area**, in qualità di Responsabili di Area, tra i quali il R.A.S.A., (Titolari di incarichi di Elevata Qualificazione) e i Responsabili dei Servizi, sono responsabili dell'attuazione del P.T.T. ciascuno per la parte di propria competenza. In particolare, hanno il compito di individuare gli atti, i dati e/o le informazioni che debbono essere pubblicati sul sito e di trasmetterli al "Servizio Informatico".

Ferma restando, ai sensi dell'art. 46, comma 1, del D.Lgs. 14.3.2013, n. 33 (e ss.mm.ii.), la responsabilità dirigenziale in caso di inadempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, è facoltà di ciascun Capo Area delegare, nell'ambito del proprio settore, ad uno o più dipendenti assegnati al settore, la trasmissione dei dati che debbono essere pubblicati sul sito.

La delega alla trasmissione dei dati deve essere comunicata al "Responsabile per la Trasparenza" e al titolare del Servizio Informatico.

**Il Nucleo di Valutazione**, provvede a:

- verificare la coerenza tra gli obiettivi previsti nel P.T.T. e quelli indicati nel Piano della *performance*;
- promuovere, verificare ed attestare l'assolvimento degli obblighi di trasparenza, secondo quanto previsto dall'art. 14, comma 4, lett. g) del D.lgs. 27.10.2009 n. 150;
- utilizzare le informazioni e i dati relativi all'attuazione degli obblighi di trasparenza ai fini della misurazione e valutazione della performance sia organizzativa, sia individuale dei dirigenti responsabili della trasmissione dei dati.

### 3. DATI DA PUBBLICARE

Le categorie di dati da inserire all'interno del sito del Comune di Villanova d'Ardenghi all'indirizzo [www.comune.villanovadardenghi.pv.it](http://www.comune.villanovadardenghi.pv.it), nella sezione "*Amministrazione Trasparente*", sono espressamente indicate nella tabella di cui all'Allegato A).

La suddivisione dei dati per categorie costituisce la struttura della pagina “*Amministrazione Trasparente*”. La pagina iniziale contiene esclusivamente le categorie di primo livello (cd. macro-categorie) riportate nella tabella di cui al punto 8; da ciascuna macro-categoria si accede alle categorie di secondo livello (colonna 2 della tabella) e da queste, anche attraverso appositi link, ai dati, documenti, informazioni pubblicati.

A norma del D.Lgs. 14.3.2013, n. 33 (e successive modificazioni ed integrazioni), la durata dell’obbligo di pubblicazione è fissata ordinariamente in cinque anni, che decorrono dal 1° gennaio dell’anno successivo a quello in cui decorre l’obbligo di pubblicazione e comunque fino a che gli atti abbiano prodotto i loro effetti, fatti salvi i casi in cui la legge dispone diversamente.

L’Amministrazione si riserva di provvedere alla pubblicazione di eventuali ulteriori dati che siano utili a garantire un adeguato livello di trasparenza, in sede di aggiornamento del Programma.

#### **4. MODALITÀ DI PUBBLICAZIONE ON-LINE**

I dati ed i documenti oggetto di pubblicazione, compreso il presente Programma, sono pubblicati sul sito web istituzionale e organizzati in varie sezioni.

Le predette sezioni saranno basate sui fondamentali principi di:

- trasparenza e contenuti minimi dei siti pubblici;
- aggiornamento e visibilità dei contenuti;
- accessibilità e usabilità;
- classificazione e semantica;
- formati aperti;
- contenuti aperti.

#### **5. DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

La pubblicazione degli atti, documenti e/o informazioni deve avvenire nel rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali, secondo quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (General Data Protection Regulation) e dal D.Lgs. 14.3.2013, n. 33 e ss.mm.ii.

#### **6. INIZIATIVE DI COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DELLA TRASPARENZA**

L’Amministrazione darà divulgazione al P.T.P.C.T. mediante il proprio sito web (sezione “*Amministrazione Trasparente*”).

Il sito web istituzionale è il mezzo primario di comunicazione, il più accessibile ed il meno oneroso, attraverso il quale l’Amministrazione garantisce un’informazione trasparente ed esauriente sul proprio operato, promuove nuove relazioni con i cittadini, le imprese e le altre Pubbliche Amministrazioni, pubblicizza e consente l’accesso ai propri servizi, consolida la propria immagine istituzionale.

Per consentire un’agevole e piena accessibilità delle informazioni pubblicate, in conformità a quanto prevede l’art. 9, comma 1, del D.Lgs. 14.3.2013, n. 33 (e ss.mm.ii.), nella *home page* del sito web del Comune di Villanova d’Ardenghi è riportata in evidenza una apposita sezione denominata “*Amministrazione Trasparente*”, al cui interno sono contenuti i dati, le informazioni e i documenti pubblicati ai sensi della succitata normativa.

L’Ente è munito di posta elettronica ordinaria ([protocollo@comune.villanovadardenghi.pv.it](mailto:protocollo@comune.villanovadardenghi.pv.it)) e certificata ([comune.villanovadardenghi@pec.it](mailto:comune.villanovadardenghi@pec.it)). Sul sito web, nella *home page*, è riportato l’indirizzo PEC istituzionale e nelle sezioni dedicate alle ripartizioni organizzative sono indicati gli indirizzi di posta elettronica ordinaria di ciascun Ufficio, nonché gli altri consueti recapiti telefonici.

La conoscenza delle funzioni proprie dell’Ente, nonché delle modalità di gestione delle risorse pubbliche e delle iniziative e dei progetti realizzati, è presupposto indispensabile per il pieno esercizio

dei diritti civili e politici da parte del cittadino utente, che solo attraverso una corretta e consapevole informazione potrà agire, nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, in modo consapevole. Per tale ragione, obiettivo primario del Comune, è quello di sensibilizzare i cittadini all'utilizzo del sito istituzionale dell'Ente, al fine di sfruttarne tutte le potenzialità, sia dal punto di vista meramente informativo che di erogazione di servizi *on-line*.

La realizzazione di tale obiettivo avverrà attraverso le seguenti molteplici iniziative:

- a) avvenuto adeguamento del sito con criteri di semplificazione e razionalizzazione, ed avvenuta realizzazione di un nuovo sito internet istituzionale dell'Amministrazione (rispettando i criteri di legge per l'accessibilità previsti dalla c.d. "*Legge Stanca*", n. 4 del 9 gennaio 2004 e le linee guida di *design* per i siti delle Pubbliche Amministrazioni);
- b) attività di formazione. L'Amministrazione, nell'ambito del Piano Triennale di Formazione del personale dipendente, intende proseguire gli specifici percorsi formativi, attivati negli scorsi anni, in materia di trasparenza, integrità e rispetto della *privacy* (in particolare, dopo l'entrata in vigore a regime del Regolamento Europeo, GDPR 679/2016), attraverso l'organizzazione di seminari, convegni, incontri, forum, ecc. per la condivisione di *best practice*, esperienze e risultati;
- c) graduale semplificazione del linguaggio usato per la stesura degli atti. L'Amministrazione, nell'ambito del Piano Triennale di Formazione del personale, attiverà specifici percorsi formativi per sensibilizzare alla correttezza, chiarezza e leggibilità delle informazioni contenute negli atti amministrativi;
- d) coinvolgimento delle Associazioni del territorio per la diffusione della "*Cultura della Trasparenza*". Ai sensi del D.Lgs. 150/2009, ogni Amministrazione ha l'obbligo di presentare il Piano della Trasparenza alle Associazioni di consumatori o utenti, ai centri di ricerca e a ogni altro osservatore qualificato (fra i quali un ruolo privilegiato è rivestito dalle Associazioni rappresentate nella Consulta Generale delle Associazioni Locali o C.G.A.L.), nell'ambito di apposite iniziative e/o incontri;
- e) modalità di attuazione. Il Programma indica gli obiettivi di trasparenza di breve (un anno) e di lungo periodo (tre anni). In ordine alle modalità di attuazione del presente Programma, si procederà alla pubblicazione dei dati previsti. I contenuti saranno oggetto di costante aggiornamento sullo stato di attuazione ed eventuale ampliamento, anche in relazione al progressivo adeguamento alle disposizioni del D.Lgs. n. 33/2013 (come modificato ed aggiornato dal D.Lgs. 97/2016), secondo le scadenze stabilite per gli Enti Locali e, comunque, non inferiori all'anno.

Inoltre, l'Amministrazione intende dotarsi, entro il biennio 2022-2024, di strumentazione tecnico-informativa finalizzata:

- all'acquisizione periodica dei pareri dei cittadini sulla qualità dei servizi;
- all'individuazione di strumenti di verifica dell'efficacia delle iniziative. La verifica dell'efficacia delle iniziative previste nel presente programma sarà effettuata mediante l'utilizzo degli strumenti di seguito elencati:
  - \* monitoraggio degli strumenti di trasparenza/iniziative adottati al fine di favorire la diffusione della cultura della trasparenza, della legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità e pianificazione di ulteriori strumenti di trasparenza/iniziative da adottare;
  - \* monitoraggio dello stato di attuazione del Programma Triennale per la Trasparenza;
  - \* controllo della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dall'A.N.A.C. e da parte del Nucleo di Valutazione.

## 7. FONTI NORMATIVE

Le principali fonti normative per la stesura del programma sono:

- Legge 5.7.1982, n. 441, recante "*Disposizioni per la pubblicità della situazione patrimoniale di titolari di cariche elettive e di cariche direttive di alcuni enti*";
- Legge 7.8.1990, n. 241, ad oggetto "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*";

- D.Lgs. 30.3.2001, n. 165, ad oggetto “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- D.Lgs. 30.6.2003, n.196, recante il “*Codice in materia di protezione dei dati personali*”;
- D.Lgs. 7.3.2005, n. 82, ad oggetto “*Codice dell’amministrazione digitale*”;
- Delibera del 2.3.2011 del Garante per la Protezione dei dati personale ad oggetto “*Linee guida in materia di trattamento dei dati personali contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato da soggetti pubblici per finalità di pubblicazione e diffusione sul web*”;
- Legge 6.11.2012, n. 190, recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione*” (in particolare, i commi 35 e 36 dell’art. 1);
- D.Lgs. 14.3.2013, n. 33, recante disposizioni in materia di “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”;
- Circolare n. 1 del 25.1.2013 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - DFP;
- Delibera CIVIT n. 105/2010, ad oggetto “*Linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l’integrità*”;
- Delibera CIVIT n. 2/2012, ad oggetto “*Linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell’aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l’integrità*”;
- Delibera CIVIT n. 50/2013, ad oggetto “*Linee guida per l’aggiornamento del programma triennale per la trasparenza e l’integrità 2014-2016*”;
- Delibera CIVIT n. 72/2013, ad oggetto “*Approvazione del piano nazionale anticorruzione*”;
- linee guida per i siti web della Pubblica Amministrazione;
- Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali (GDPR 2016/679), approvato in data 14 aprile 2016 dal Parlamento Europeo;
- D.Lgs. 25.5.2016, n. 97, recante “*Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell’articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*”;

nonché, più recentemente:

- Delibera ANAC n. 1208 del 22.11.2017, “*Approvazione definitiva dell’Aggiornamento 2017 al Piano Nazionale Anticorruzione linee guida per i siti web della Pubblica Amministrazione*”;
- Delibera ANAC n. 1074 del 21.11.2018, “*Approvazione definitiva dell’Aggiornamento 2018 al Piano Nazionale Anticorruzione*”;
- Delibera ANAC n. 1064 del 13.11.2019, “*Approvazione definitiva dell’Aggiornamento 2019 al Piano Nazionale Anticorruzione*”;
- Delibera ANAC n. 213 del 4.3.2020, “*Attestazioni OIV, o strutture con funzioni analoghe, sull’assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31 marzo 2020 e attività di vigilanza dell’Autorità*”;
- Comunicato del Presidente dell’Autorità del 9.4.2020, “*Indicazioni in merito all’attuazione delle misure di trasparenza di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, e al Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, nella fase dell’emergenza epidemiologica COVID-19 e all’attività di vigilanza e consultiva dell’ANAC*”;
- Delibera ANAC n. 1047 del 25.11.2020, “*Pubblicazione dei dati sui compensi concernenti gli incentivi tecnici di cui all’art. 113, D.Lgs. 50/2016, al personale dipendente*”;
- Comunicato del Presidente dell’Autorità del 2.12.2020, “*Relazione annuale 2020 del Responsabile della prevenzione della corruzione e la trasparenza – Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza 2021-2023 – Differimento al 31 marzo 2021 del termine per la predisposizione e la pubblicazione*”;

- Comunicato del Presidente dell'Autorità del 12.1.2022, *“Adozione e pubblicazione dei PTPCT 2022-2024: differimento del termine al 30 aprile 2022”*;
- Comunicato *“Orientamenti per la pianificazione Anticorruzione e Trasparenza 2022”* di ANAC in data 3.2.2022;
- Delibera ANAC n. 7 del 17.1.2023, *“Piano Nazionale Anticorruzione 2022”*;
- D.Lgs. 31.3.2023, n. 36, *“Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti Pubblici”*;
- Delibera ANAC n. 264 del 20.6.2023, *“Provvedimento art. 28 Trasparenza”*;
- Delibera ANAC n. 601 del 19.12.2023, *“Modificazione ed integrazione della Delibera n. 264 del 20 giugno 2023 “Adozione del provvedimento di cui all'articolo 28, comma 4, del decreto legislativo n. 31 marzo 2023, n. 36 recante individuazione delle informazioni e dei dati relativi alla programmazione di lavori, servizi e forniture, nonché alle procedure del ciclo di vita dei contratti pubblici che rilevano ai fini dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33”*;
- Delibera ANAC n. 605 del 19 dicembre 2023, *“Piano Nazionale Anticorruzione aggiornamento 2023”*;
- Comunicato del Presidente ANAC del 10.1.2024, *“Termine del 31 gennaio per l'adozione e la pubblicazione dei PIAO e del PTPCT 2'24-2026”*.