



COMUNE DI VILLANOVA D'ARDENGHI

Provincia di Pavia

Via Roma n° 22 - 27030 Villanova d'Ardenghi (PV)

Tel. 0382.400022 - Fax 0382.400646

e.mail: info@comune.villanovadardenghi.pv.it

Posta elettronica certificata: comune.villanovadardenghi@pec.it

Affidamento Servizio Tesoreria 2024/2028: manifestazione di interesse per essere invitati alla procedura

AVVISO PUBBLICO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZIO FINANZIARIO

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 28.11.2023 con la quale il Comune ha approvato lo schema di convenzione per l'affidamento in concessione del servizio di tesoreria;

RICHIAMATA la determinazione n. 70 del 30.11.2023 con la quale è stato approvato l'avviso pubblico per la manifestazione di interesse per essere invitati alla procedura per l'affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale – periodo 01.01.2024/31.12.2028 e il relativo modello per la presentazione dell'istanza

RENDE NOTO

- che con il presente avviso il Comune di Villanova d'Ardenghi intende effettuare un'indagine di mercato finalizzata all'individuazione di operatori economici da invitare a successiva procedura negoziata ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 50 comma 1 lettera e) del D.lgs 36/2023 per l'affidamento del Servizio di Tesoreria del Comune di Villanova d'Ardenghi per il periodo 01.01.2024/31.12.2028 (codice CPV 66600000-6) per un importo pari ad € 22.500,00 IVA esente.

L'avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione di operatori economici, in modo non vincolante per l'Ente, con l'unico scopo di comunicare la loro disponibilità ad essere invitati a presentare offerta.

Il Comune si riserva di procedere anche qualora pervenga una sola manifestazione di interesse o di aprire un eventuale ulteriore confronto con gli operatori che hanno presentato la manifestazione di interesse. Si precisa inoltre che il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune, il quale si riserva di non procedere o modificare in qualsiasi momento il procedimento avviato, in caso lo ritenesse opportuno, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa. Il presente avviso è pubblicato prima dell'assunzione della determinazione a contrarre.

ENTE APPALTANTE

Comune di Villanova d'Ardenghi, Via Roma 22, 27030 Villanova d'Ardenghi (PV)

Tel. 0382/400022

E-Mail: ragioneria@comune.villanovadardenghi.pv.it

Pec: comune.villanovadardenghi@pec.it

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Oggetto dell'appalto è il servizio di Tesoreria del Comune di Villanova d'Ardenghi come disciplinato dagli art. 208-226 del D. Lgs. n° 267/2000 e dalla specifica normativa di settore. La prestazione del servizio sarà pertanto finalizzata alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia dei titoli e valori nonché agli adempimenti connessi previsti dalla Legge, dallo Statuto Comunale e dal Regolamento di Contabilità e da ogni altro atto in materia, con l'osservanza delle norme di dettaglio stabilite nella convenzione allegata al presente avviso.

PROCEDURA

VISTO CHE:

- l'art. 2 comma 3 dell'Allegato II.1 prevede che: “ L'avviso di avvio dell'indagine di mercato indica il valore dell'affidamento, gli elementi essenziali del contratto, i requisiti di idoneità professionale, i requisiti minimi di capacità economica e finanziaria e le capacità tecniche e professionali richieste ai fini della partecipazione, il numero minimo ed eventualmente massimo di operatori che saranno invitati alla procedura, i criteri di selezione degli operatori economici, le modalità per comunicare con la stazione appaltante”;
- in ossequio al D.lgs 36/2023, è stato individuato come criterio “oggettivo”, l'ordine di arrivo al protocollo delle richieste di partecipazione;

la stazione appaltante procederà ad inviare la lettera di invito a partecipare alla procedura ad un numero massimo di 5 concorrenti, seguendo l'ordine di arrivo al protocollo della manifestazione d'interesse.

La procedura sarà gestita tramite il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato “SINTEL”. L'accesso alla piattaforma sarà consentito dall'apposito link presente sul Portale www.ariaspa.it mediante il quale verranno gestite le fasi di invio della documentazione richiesta e le comunicazioni.

LUOGO DELL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Presso una qualsiasi filiale posta nel raggio di 10 (dieci) chilometri dal Comune di Villanova d'Ardenghi.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Soggetti abilitati ai sensi dell'art. 208 del D. Lgs. n° 267/2000 e successive modificazioni, in possesso dei requisiti indicati. Possono partecipare alla gara anche soggetti raggruppati ai sensi dell'art. 45 e ss. del D. Lgs. n° 50/2016.

Requisiti di partecipazione:

- ✓ Abilitazione a svolgere il servizio di tesoreria comunale ai sensi dell'art. 208 del D. Lgs. n° 267/2000;
- ✓ Iscrizione registro imprese presso C.C.I.A.A. Insussistenza le cause di esclusione previste al Capo II ed al Capo III del Titolo IV della Parte V del Libro II del D.lgs. 36/2023;

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

1. le cause di esclusione previste al Capo II ed al Capo III del Titolo IV della Parte V del Libro II del D.lgs. 36/2023;
2. le cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. 159/2011;
3. le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.lgs. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione

Capacità tecnico professionali:

- a. Possesso di un patrimonio netto annuo iscritto a bilancio negli ultimi tre esercizi non inferiore a €. 100.000.000 (Euro centomilioni/00).
- b. Aver svolto, nell'ultimo quinquennio, con buon esito (cioè senza contestazioni per inadempienze e/o applicazioni di penali) il servizio di Tesoreria in almeno un ente territoriale della stessa classe demografica del Comune di Villanova d'Ardenghi di cui all'art. 156 del TUEL (comuni fino a 1.000 abitanti);
- c. Disporre di procedure informatiche idonee a garantire la funzionalità del servizio;

Con la manifestazione di interesse, inoltre, gli operatori economici che intendono essere invitati alla procedura, dichiarano di aver preso atto e visione di quanto previsto e statuito nello schema di convenzione approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 20 del 28.11.2023.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La manifestazione di interesse dovrà essere redatta in lingua italiana, secondo il modello allegato al presente avviso, debitamente compilata e sottoscritta, esclusivamente tramite firma elettronica, del legale rappresentante o soggetto munito di procura.

Si precisa inoltre che la manifestazione di interesse dovrà essere resa e sottoscritta:

1. Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio costituiti, dalla mandataria/capofila;
2. Nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento;

La manifestazione di interesse deve essere inviata tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC comune.villanovardenghi@pec.it **entro e non oltre il giorno 14.12.2023 ore 12.00.**

Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura "Manifestazione d'interesse ad essere inviati alla procedura per l'affidamento del servizio di Tesoreria del Comune di Villanova d'Ardenghi".

Saranno ammesse soltanto le manifestazioni d'interesse firmate digitalmente.

Non saranno ammesse le manifestazioni pervenute oltre il termine sopra indicato e/o ad indirizzi PEC diversi da quelli autorizzati.

Alla manifestazione di interesse NON dovrà essere allegata alcuna offerta economica.

DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà durata di anni 5 per il periodo 01.01.2024/31.12.2028. Il contratto stesso, ai sensi dell'art. 4 dello schema di convenzione potrà essere rinnovato alle stesse condizioni e per pari durata.

Alla data di scadenza del contratto, nelle more di individuazione di un nuovo affidatario, il Tesoriere avrà l'obbligo di continuare il servizio in regime di proroga, per un massimo di sei mesi, senza oneri aggiuntivi rispetto alle condizioni di aggiudicazione della presente gara.

MODALITA' DI SELEZIONE

L'aggiudicazione verrà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 50, comma 4 del D. Lgs. n. 36/2023, mediante il Sistema di intermediazione telematica di ARIA S.p.A. denominato SINTEL. I punteggi saranno ripartiti nel seguente modo:

80 punti per l'offerta tecnica

20 punti per l'offerta economica

I criteri per l'attribuzione del punteggio di qualità e per il prezzo verranno esplicitati nella successiva lettera d'invito.

TUTELA E RISERVATEZZA DEI DATI

I dati forniti saranno trattati, raccolti e conservati presso l'Amministrazione Comunale, esclusivamente per finalità inerenti alla procedura in oggetto e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, nel rispetto di quanto disposto dal Codice in materia di protezione dei dati personali, adottato con D. Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D. Lgs. 101/2018 e dal Regolamento UE n. 679/2016.

RESPONSABILE UNICO DI PROGETTO

Il Responsabile Unico del Progetto è la Responsabile del Servizio Finanziario Elena Vanoli.

RICHIESTA DI CHIARIMENTI DA PARTE DEGLI OPERATORI ECONOMICI

Per informazioni di carattere tecnico e amministrativo è possibile rivolgersi al Servizio Finanziario al seguente riferimento: ragioneria@comune.villanovadardenghi.pv.it numero telefono 0382/400022

PUBBLICITA'

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio per 10 gg consecutivi, ed è pubblicato anche sul sito internet del comune in Amministrazione Trasparente sezione "Bandi gare contratti" e nella home page istituzionale.

RINVIO

Per quanto non espressamente previsto si rinvia alla normativa vigente in materia.

ALLEGATI

1. Modello/istanza di manifestazione di interesse
2. Schema di convenzione di tesoreria approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 20 del 28.11.2023.

Villanova d'Ardenghi, 01.12.2023

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Fto digitalmente Elena Vanoli