



**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2020-2022**

COMUNE DI VILLANOVA D'ARDENGHI

SOMMARIO

PARTE PRIMA	3
ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE	3
1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio	4
ed alla situazione socio economica dell'Ente	4
Risultanze della popolazione	4
Risultanze del Territorio	5
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente	5
2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali	7
Servizi gestiti in forma diretta.....	7
Servizi gestiti in forma associata.....	7
Servizi affidati ad altri soggetti	Errore. Il segnalibro non è definito.
Altre modalità di gestione dei servizi pubblici.....	Errore. Il segnalibro non è definito.
3 – Sostenibilità economico finanziaria	9
4 – Gestione delle risorse umane	10
5 – Vincoli di finanza pubblica	10
PARTE SECONDA	11
INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO	11
A) ENTRATE	12
Tributi e tariffe dei servizi pubblici	12
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale	12
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità.....	13
B) SPESE.....	13
Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali	13
Programmazione triennale del fabbisogno di personale.....	14
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi	14
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche	14
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi	15
C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA	16
D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE	17
E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI	28
F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.).....	29
G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)	30
H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE	31

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA
ED ESTERNA DELL'ENTE**

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del	n.	771
Popolazione residente al 31/12/2018		770
di cui:		
maschi		383
femmine		387
di cui		
In età prescolare (0/5 anni)		41
In età scuola obbligo (7/16 anni)		70
In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni)		87
In età adulta (30/65 anni)		390
Oltre 65 anni		182
Nati nell'anno		9
Deceduti nell'anno		13
Saldo naturale: +/- ...		-4
Immigrati nell'anno n. ...		31
Emigrati nell'anno n. ...		27
Saldo migratorio: +/- ...		4
Saldo complessivo naturale + migratorio): +/- ...		0
Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente		970

Risultanze del Territorio

Superficie in Kmq					6,81
RISORSE IDRICHE					
	* Fiumi e torrenti				0
	* Laghi				0
STRADE					
	* autostrade		Km.		0,00
	* strade extraurbane		Km.		2,73
	* strade urbane		Km.		3,90
	* strade locali		Km.		3,61
	* itinerari ciclopeditoni		Km.		0,20
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI					
* Piano regolatore adottato	Si	☒	No	☐	
Del G.R. n. 12- 12116 del 14.09.2009					
* Piano del Governo del Territorio	Si	☒	No	☐	
Adozione Del. C.C. n. 27 del 14.12.18					
Approvazione Del. C.C. n. 13 del 03.05.19					
In fase di pubblicazione sul B.U.R.L.					
* Piano edilizia economica popolare – PEEP	Si	☐	No	☒	
* Piano Insediamenti Produttivi - PIP	Si	☐	No	☒	

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido	n. 0	posti n.	0
Scuole dell'infanzia	n. 1 STATALE	posti n.	30
Scuole primarie	n. 0	posti n.	0
Scuole secondarie	n. 0	posti n.	0
Strutture residenziali per anziani	n. 0	posti n.	0
Farmacia comunali	n. 0		
Depuratori acque reflue	n. 1		
Rete acquedotto	Km. 7,03		
Aree verdi, parchi e giardini	Kmq. 0,02		
Punti luce Pubblica Illuminazione	n. 125		
Rete gas	Km. 10,86		
Eco Centro Comunale	n. 1 IN FASE DI REALIZZAZIONE		
Mezzi operativi per gestione territorio	n. 2		
Veicoli a disposizione	n. 2		
Altre strutture: Campo Sportivo Comunale Cimitero Struttura Via Stazione Alloggi Via Roma			
Accordi di programma	n. 0		

Convenzioni	n. 6
- Convenzione di Polizia Locale - S.U.A.P. Sportello Unico Attività Produttive - Convenzione Centrale Unica di Committenza di Garlasco in forma di aggregazione tra Enti - Convenzione per il Servizio di Tesoreria - Convenzione con il Comune di Carbonara al Ticino per la realizzazione e la gestione associata della piattaforma ecologica di raccolta differenziata - Convenzione con la Società Sportiva "G.S.D. Villanova" per l'affidamento in gestione del Campo Sportivo Comunale	

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

Tutti i servizi sono gestiti in forma diretta ad eccezione di quelli sottoindicati.

Servizi gestiti in forma associata

Convenzione di Polizia Locale.

In sintesi i principali servizi comunali sono gestiti attraverso le seguenti modalità:

	Servizio	Modalità di gestione	Soggetto gestore
1	Raccolta rifiuti	Appalto	Teknoservice S.r.l.
2	Smaltimento rifiuti	Appalto	A2A Ambiente S.p.A. – Alan S.r.l.
3	Mensa scolastica	Appalto	S.I.R. Ristorazione S.r.l.
4	Trasporto scolastico	In economia	

Organismi gestionali

Tipologia	Esercizio precedente 2018	Programmazione pluriennale		
		2019	2020	2021
Consorzi	n. 2*	2	2	2
Aziende	n. 1*	1	1	1
Istituzioni	n. 0	0	0	0
Società di capitali	n. 0	0	0	0
Concessioni				
Altro				

*Consorzio Sociale Pavese – Consorzio Parco Lombardo della Valle del Ticino

** A.S.M. Pavia S.p.A.

Gli enti partecipati dall'Ente che, per i quali, ai sensi dell'art. 172 del TUEL, è previsto che i rendiconti siano allegati al Bilancio di Previsione del Comune, sono i seguenti:

	Denominazione	Tipologia	% di partecipazione	Capitale sociale al 31/12/2017	Note
1	A.S.M. PAVIA S.R.L.	SOCIETA' DI CAPITALE	0,011	€ 44.862.862,00	

Il ruolo del Comune nei predetti organismi è, da un lato quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

Gli interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione

e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

Società Partecipate						
Ragione sociale	Sito web della Società	%	Attività svolta	Risultati di bilancio 2015	Risultati di bilancio 2016	Risultati di bilancio 2017
A.S.M. PAVIA S.R.L.	www.asm.pv.it	0,011	COMPARTO IDRICO - E' una multiutility in continua evoluzione. Il Gruppo, direttamente o tramite società partecipate, offre un'ampia gamma di servizi per la collettività: 1. Servizio Idrico Integrato ed erogazione acqua 2. Servizio di Igiene ambientale 3. Gestione e manutenzione aree verdi 4. Gestione aree di sosta regolamentata 5. Gestione autostazione Città di Pavia 6. Gestione calore 7. Attività informatiche 8. Gestione cavidotti 9. Produzione di energia elettrica.	€ 485.101,00	€ 1.078.296,00	€ 4.299.219,00

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2018 € 286.788,62

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2018 € 286.788,62

Fondo cassa al 31/12/2017 € 334.371,75

Fondo cassa al 31/12/2016 € 230.341,67

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente			
Anno di riferimento		gg di utilizzo	Costo interessi passivi
2018		n. 0	€ 0,00
2017		n. 0	€ 0,00
2016		n. 0	€ 0,00

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati(a)	Entrate accertate tit.1-2-3 (b)	Incidenza (a/b)%
2018	9.436,67	612.316,70	1,54
2017	12.330,32	603.840,69	2,04
2016	12.330,32	628.890,98	1,96

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento (a)	Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (b)
2018	0,00
2017	0,00
2016	0,00

4 – Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12/2018

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat. D3			
Cat. D1	2	2	
Cat. C	2	2	
Cat. B3	1	1	
Cat. B1			
Cat.A			
TOTALE	5	5	

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2018: 5.

5 – Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

L'Ente negli esercizi precedente NON ha acquisito / ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA
PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate al recupero delle evasioni riscontrate, anche mediante incarichi esterni di verifica ed accertamento a ditte esterne, tenuto conto della modesta entità dell'ente.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, le stesse tengono conto delle eventuali difficoltà delle utenze al rispetto dei termini e modalità di pagamento, onde assicurarne i proventi.

Le politiche tariffarie tengono conto della qualità dei servizi resi.

Relativamente alle entrate tariffarie, in materia di agevolazioni / esenzioni / soggetti passivi, gli stessi tengono conto del rispetto dello statuto del contribuente.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà percorrere utili soluzioni di contribuzioni oltre gli oneri di urbanizzazione attualmente previsti.

Si prevede inoltre l'adesione a bandi regionali, ministeriali o di altra natura qualora si verifichino condizioni vantaggiose per l'Ente relativamente ad investimenti necessari sul territorio comunale.

Non si prevede di alienare alcun immobile.

Per eventuali altre spese si potrà far ricorso all'impiego dell'avanzo di amministrazione disponibile accertato nei limiti consentiti dalle norme, anche in materia di rispetto delle regole di finanza pubblica.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non prevede interventi.

Accensione Prestiti	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Stanziamento 2019	Stanziamento 2020	Stanziamento 2021	Stanziamento 2022
Tipologia 100 - Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200 - Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 300 - Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 400 - Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione di mantenimento dei servizi per quanto contenuti per le modeste entità dell'ente.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività verso le aspettative della popolazione e nell'ambito dell'iniziale linee di mandato assunte dall'Amministrazione.

L'attuale periodo di inizio mandato comporterà una programmazione estremamente ampia.

Le spese del Bilancio di previsione 2020-2022 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D. Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli. Le Missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per titoli.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, la stessa tiene conto della deliberazione G.C. n° 03 del 07.01.2019, dichiarata immediatamente esecutiva, per cui a seguito della ricognizione del personale operata si è riscontrato alla data odierna la seguente dotazione organica

Posti previsti in pianta organica: N. 5

Posti occupati: N. 5

Posti vacanti: N. 5

Nell'ambito dell'attuale dotazione, si è tenuto conto del personale presente unitamente alle difficoltà derivanti dai limiti normativi di contenimento della spesa di personale.

ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
NESSUNA ASSUNZIONE	NESSUNA ASSUNZIONE	NESSUNA ASSUNZIONE

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per beni e servizi, la stesse dovranno essere realizzate ponendo massima attenzione alla concreta realizzazione delle azioni e degli interventi necessari e di volontà dell'Amministrazione.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Per il triennio 2020/2022 non sono previste spese di investimento finanziate mediante ricorso al debito. Sono state inserite spese di modesta entità per la manutenzione dei beni di proprietà comunale e l'acquisizione di beni finanziati con proventi di oneri di urbanizzazione.

Costituendo il presente documento solo un primo indirizzo generale per la Programmazione del triennio 2020/2022, l'inserimento del programma in tale ambito viene rimandato alla nota di aggiornamento del DUP, nella quale verranno approvate in via definitiva le opere pubbliche da inserire nel Bilancio 2020/2022 per tipologia e con i relativi importi da stanziare.

In linea di massima non si prevedono opere aventi singolo importo superiore a € 100.000.

Denominazione	Importo
Avanzo	0,00
FPV	0,00
Risorse correnti	0,00
Contributi in C/Capitale	100.120,00
Mutui passivi	0,00
Altre entrate	80.000,00

Principali investimenti programmati per il triennio 2020-2022			
Opera Pubblica	2020	2021	2022
Realizzazione rotonda Via Stazione / Via dell'Industria	€ 82.500,00 Finanziati con finanziamenti pubblici ----- € 17.500,00 Finanziati con Oneri di Urbanizzazione		
Manutenzione straordinaria beni comunali		€ 20.000,00 Finanziati con Oneri di Urbanizzazione	€ 20.000,00 Finanziati con Oneri di Urbanizzazione
Acquisizione di beni specifici in economia		€ 20.000,00 Finanziati con Oneri di Urbanizzazione	€ 20.000,00 Finanziati con Oneri di Urbanizzazione
TOTALI	€ 100.000,00	€ 40.000,00	€ 40.000,00

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi
--

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

Realizzazione Eco Centro Comunale;
 Viabilità Via Don Granelli;
 Tettoia Parco giochi Via Roma;
 Manutenzione straordinaria beni comunali di Via Roma;
 Adeguamento sismico edificio comunale e scuola di Infanzia;
 Riqualificazione impianto illuminazione pubblica.

In relazione ai quali l'Amministrazione intende pervenire alla conclusione entro la fine dell'anno 2019.

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica si dà atto che ai sensi dell'art. 193, comma 2 del D. Lgs 267/2000 che:

- Alla data del presente provvedimento risultano rispettati gli equilibri generali di bilancio;
- Sulla base delle valutazioni e delle stime condotte, è possibile ragionevolmente prevedere il mantenimento degli equilibri di bilancio nel corso del triennio 2020/2022;
- Non sussistono debiti fuori bilancio riconoscibili ai sensi del richiamato art. 194 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- Lo stanziamento del fondo crediti di dubbia esigibilità risulta adeguato e coerente con lo stato di realizzazione delle entrate;
- La realizzazione dei programmi e degli obiettivi è conforme a quanto stabilito dal DUP 2019/2021 (Documento Unico di programmazione), allegato al bilancio di previsione dell'anno in corso.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata al rispetto del saldo positivo previsto.

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
-----------------	-----------	---

Per i programmi: 01 Organi Istituzionali – 02 Segreteria generale.

- Proseguire nella continuità dei servizi di segreteria, anche rispetto alla normativa sulla prevenzione e dell'anticorruzione (L. 190/2012) e sulla trasparenza (D. Lgs. 33/2013), che comportano l'impegno necessario di accompagnare l'opera di attuazione dell'iniziale iter dell'anno 2014, in specie negli aggiornamenti dei piani per l'anno 2020 – 2022.

Per il programma 03 – Gestione economico finanziaria e programmazione.

- L'assunzione degli adempimenti propri dell'area finanziaria, in esecuzione delle leggi previste, in specie per la nuova normativa di contabilità armonizzata e nel rispetto degli equilibri finanziari.

Per il programma 04 – Gestione delle entrate tributarie.

- L'assunzione degli adempimenti derivanti in sede di verifica ed accertamento ai fini del recupero delle evasioni riscontrate anche mediante incarico a ditta esterna.

Per il programma 05 – gestione demaniale e patrimoniale – e per il programma 06 – ufficio tecnico

- La gestione delle attività manutentive del patrimonio dell'ente in ragione delle risorse di bilancio previste, unite alla promozione e realizzazione dei lavori inseriti in sede di bilancio.

Per il programma 07 – Elezione – anagrafe e stato civile.

- Tempestività dei nuovi adempimenti conseguenti alle recenti normative in materia di stato civile e gestione a regime del rilascio delle carte d'identità elettroniche.

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Organi istituzionali	30.950,94	63.962,28	70.950,94	76.750,94
02 Segreteria generale	99.663,23	149.261,98	99.663,23	99.103,23
03 Gestione economico finanziaria e programmazione	58.070,00	94.082,27	58.070,00	58.070,00
04 Gestione delle entrate tributarie	3.300,00	7.720,31	3.300,00	3.300,00
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	74.500,64	154.974,90	74.500,64	74.500,64
06 Ufficio tecnico	27.450,00	42.122,96	27.450,00	27.450,00
07 Elezioni – anagrafe e stato civile	3.000,00	4.424,67	3.000,00	3.000,00
08 Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Risorse umane	0,00	0,00	0,00	0,00
11 Altri servizi generali	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00
Totale	297.934,81	517.549,37	337.934,81	342.174,81

MISSIONE	02	Giustizia
-----------------	-----------	------------------

Nessuna iniziativa viene assunta in ragione della modesta entità dell'Ente.

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	03	Ordine pubblico e sicurezza
-----------------	-----------	------------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Polizia locale e amministrativa	39.860,00	61.164,53	39.860,00	39.860,00
02 Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	39.860,00	61.164,53	39.860,00	39.860,00

MISSIONE	04	Istruzione e diritto allo studio
-----------------	-----------	---

Il Comune interviene garantendo ogni anno l'implemento delle attività didattiche e l'acquisto di materiale didattico necessario per la Scuola dell'Infanzia Statale.

Costante attenzione è posta agli interventi di manutenzione ordinaria immobile.

Ulteriore servizio finanziato dal Comune è l'assistenza scolastica ad personam per alunni con certificati deficit.

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Istruzione prescolastica	4.000,00	5.926,00	4.000,00	4.000,00
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	170,00	0,00	0,00
04 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizi ausiliari all'istruzione	28.461,00	35.781,15	29.376,00	24.500,00
07 Diritto allo studio	600,00	600,00	600,00	600,00
Totale	33.061,00	42.477,15	33.976,00	29.100,00

MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.000,00
Totale	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.000,00

MISSIONE	06	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>
-----------------	-----------	---

- Valorizzazione del territorio nel rispetto delle attuali previsioni normative, attraverso una qualificata funzionalità della gestione.

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Sport e tempo libero	800,00	18.988,92	800,00	2.020,00
02 Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	800,00	18.988,92	800,00	2.020,00

MISSIONE	07	Turismo
-----------------	-----------	----------------

- Valorizzazione del territorio anche in collaborazione con associazioni finalizzate allo sviluppo locale.

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	976,00	0,00	0,00

MISSIONE	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
-----------------	-----------	---

- Valorizzazione del territorio nel rispetto delle attuali previsioni normative, attraverso una qualificata funzionalità della gestione.

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Urbanistica e assetto del territorio	2.178,00	32.355,52	2.378,00	2.378,00
02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	2.178,00	32.355,52	2.378,00	2.378,00

MISSIONE	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
-----------------	-----------	---

- Promozione delle iniziative di miglioramento dei servizi erogati.

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Rifiuti	65.000,00	96.637,71	65.000,00	73.000,00
04 Servizio Idrico integrato	429,00	429,00	429,00	429,00
05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Tutela valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	65.429,00	97.066,71	65.429,00	73.429,00

MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità
-----------------	-----------	--

- Mantenimento della viabilità e delle infrastrutture stradali.

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	153.980,00	222.291,60	53.980,00	53.980,00
Totale	153.980,00	222.291,60	53.980,00	53.980,00

MISSIONE	11	Soccorso civile
-----------------	-----------	------------------------

Riconferma degli obiettivi già assunti, stante la modesta entità delle risorse assegnate

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Sistema di protezione civile	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
-----------------	-----------	---

Ampliamento dei servizi e mantenimento degli obiettivi già assunti, in specie attraverso la collaborazione con l'attuale Consorzio Sociale Pavese.

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	600,00	600,00	600,00	400,00
02 Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	200,00	200,00	200,00	200,00
05 Interventi per le famiglie	5.727,00	5.727,00	5.727,00	5.727,00
06 Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	24.387,00	32.667,03	23.472,00	25.472,00
08 Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Servizio necroscopico e cimiteriale	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00
Totale	32.014,00	40.294,03	31.099,00	32.899,00

MISSIONE	13	Tutela della salute
-----------------	-----------	----------------------------

Riconferma degli obiettivi già assunti, stante la modesta entità delle risorse assegnate con particolare riferimento al servizio di prevenzione al randagismo.

Apertura sportello infermieristico.

Prelievi domiciliari per fasce esenti.

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	14	Sviluppo economico e competitività
-----------------	-----------	---

Riconferma degli obiettivi già assunti, stante la modesta entità delle risorse assegnate con particolare riferimento alla gestione di pesa pubblica.

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Industria, PMI e Artigianato	500,00	1.659,00	500,00	500,00
02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	500,00	1.659,00	500,00	500,00

MISSIONE	15	<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>
-----------------	-----------	---

Nessuna iniziativa è prevista per detta attività.

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	16	<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>
-----------------	-----------	---

Nessuna iniziativa è prevista per detta attività.

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	17	<i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>
-----------------	-----------	--

Nessuna iniziativa è prevista per detta attività.

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	18	<i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i>
-----------------	-----------	--

Nessuna iniziativa è prevista per detta attività.

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	19	Relazioni internazionali
-----------------	-----------	---------------------------------

Nessuna iniziativa è prevista per detta attività.

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti
-----------------	-----------	-------------------------------

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazione strumentali dei programmi della Missione 20, si evidenziano i soli elementi contabili di rispetto della normativa.

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Fondo di riserva	4.468,38	4.468,38	4.460,27	4.460,27
02 Fondo svalutazione crediti	9.129,09	9.129,09	9.129,09	9.129,09
03 Altri fondi	3.105,92	3.105,92	3.670,63	0,00
Totale	16.703,39	16.703,39	17.259,99	13.589,36

MISSIONE	50	Debito pubblico
-----------------	-----------	------------------------

L'Amministrazione nel mantenere i pagamenti dell'indebitamento in essere, non ritiene utile ulteriori iniziative di indebitamento per il triennio di riferimento.

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	7.548,11	7.548,11	6.533,42	6.533,42
02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	20.969,35	20.969,35	21.984,04	21.984,04
Totale	28.517,46	28.517,46	28.517,46	28.517,46

MISSIONE	60	Anticipazioni finanziarie
-----------------	-----------	----------------------------------

È stato stanziato un importo per la restituzione di risorse finanziarie anticipate dal Tesoriere Comunale per far fronte ad eventuali e momentanee esigenze di liquidità.

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Restituzione anticipazione di tesoreria	197.855,52	197.855,52	197.855,52	197.855,52

MISSIONE	99	Servizi per conto terzi
-----------------	-----------	--------------------------------

Si ritiene di riconfermare l'ordinaria gestione dei servizi in conto terzi, tenendo conto della nuova definizione normativa.

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Servizi per conto terzi - Partite di giro	225.700,00	229.919,40	225.700,00	225.700,00
02 Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	225.700,00	229.919,40	225.700,00	225.700,00

E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI E RAZIONALIZZAZIONE DEI BENI COMUNALI

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio si terrà conto della deliberazione G.C. n° 05 del 07.01.2019 dichiarata immediatamente eseguibile relativa all'elenco dei beni ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione e/o dismissione così come risulta dell'allegato della predetta deliberazione.

Attivo Patrimoniale 2018	
Denominazione	Importo
Immobilizzazioni immateriali	4.262,66
Immobilizzazioni materiali	2.355.996,72
Immobilizzazioni finanziarie	0,00

Piano delle Alienazioni 2020-2022	
Denominazione	Importo
Fabbricati non residenziali	0,00
Fabbricati residenziali	0,00
Terreni	0,00
Altri beni	0,00

Stima del valore di alienazione (euro)			
Tipologia	2020	2021	2022
Fabbricati non residenziali	0,00	0,00	0,00
Fabbricati Residenziali	0,00	0,00	0,00
Terreni	0,00	0,00	0,00
Altri beni	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00

Unità immobiliari alienabili (n.)			
Tipologia	2020	2021	2022
Non residenziali	0	0	0
Residenziali	0	0	0
Terreni	0	0	0
Altri beni	0	0	0
Totale	0	0	0

**PROSPETTO DI RICOGNIZIONE BENI IMMOBILI
AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO IN PROPRIETÀ**

(Art. 2, Comma 599, Lett. a), Legge n. 244 del 24.12.2007)

BENI IMMOBILI	QUANTITA'	IN DOTAZIONE A:
IMMOBILE USO ABITATIVO	1	MINI ALLOGGIO – VIA ROMA n. 42 Fig. 2 Map. 566 Sub. 2 CONTRATTO DI COMODATO D'USO GRATUITO
IMMOBILE USO SERVIZIO	1	LOCALI POLIFUNZIONALI - VIA ROMA n. 40 Fig. 2 Map. 566 Sub. 1
IMMOBILE USO SERVIZIO	1	SCUOLA MATERNA - VIA ROMA n. 20 Fig. 2 Map. 250 Sub. 4
IMMOBILE USO SERVIZIO	1	UFFICI COMUNALI - VIA ROMA n. 22 Fig. 2 Map. 250 Sub. 6 e 7
IMMOBILE USO SERVIZIO	1	AUTORIMESSE – VIA ROMA n. 22 Fig. 2 Map. 250 Sub. 12 e 13
IMMOBILE USO SERVIZIO	1	AMBULATORIO COMUNALE – VIA ROMA n. 24 Fig. 2 Map. 250 Sub. 5
IMMOBILE USO SERVIZIO	1	– VIA STAZIONE n. 1/bis Fig. 5 Map. 329
IMMOBILE USO SERVIZIO	1	CAMPO SPORTIVO COMUNALE – VIA ROMA Fig. 2 Map. 19

Non sono presenti beni alienabili.

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Nel periodo di riferimento, relativamente agli organismi partecipati, vengono definiti i seguenti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Società partecipate

Mantenimento servizi affidati

G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art. 2 comma 594 Legge 244/2007)

In merito al piano in parola si tiene conto della deliberazione della Giunta Comunale n. 04 del 07.01.2019 dichiarata immediatamente esecutiva che ha confermato l'azione di contenimento della spesa intrapresa in passato dell'Amministrazione.

a) Dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio:

BENI STRUMENTALI	QUANTITA'	IN DOTAZIONE A:
CELLULARI	2	AGENTE DI POLIZIA LOCALE, COLLABORATORE TECNICO MANUTENTIVO
PC	8	UFFICIO SINDACO AMMINISTRATIVO CONTABILE, UFFICIO DEMOGRAFICO/ELETTORALE, UFFICIO POLIZIA LOCALE, UFFICIO TECNICO, UFFICIO SEGRETARIO ED UFFICIO SERVIZI SOCIALI
STAMPANTI	3	UFFICIO AMMINISTRATIVO CONTABILE, UFFICIO DEMOGRAFICO/ELETTORALE, UFFICIO POLIZIA LOCALE, UFFICIO TECNICO ED UFFICIO SERVIZI SOCIALI

b) Autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo:

BENI STRUMENTALI	QUANTITA'	IN DOTAZIONE A:
AUTOVETTURA	1	POLIZIA LOCALE
AUTOVETTURA	1	UFFICI COMUNALI ED AMMINISTRAZIONE
SCUOLABUS	1	AUTISTA SCUOLABUS
MOTOCARRO	1	COLLABORATORE TECNICO MANUTENTIVO

c) Beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali:

BENI IMMOBILI	QUANTITA'	IN DOTAZIONE A:
IMMOBILE USO ABITATIVO	1	MINI ALLOGGIO – VIA ROMA n. 42 Fg. 2 Map. 566 Sub. 2 CONTRATTO DI COMODATO D'USO GRATUITO
IMMOBILE USO SERVIZIO	1	LOCALI POLIFUNZIONALI - VIA ROMA n. 40 Fg. 2 Map. 566 Sub. 1
IMMOBILE USO SERVIZIO	1	SCUOLA MATERNA - VIA ROMA n. 20 Fg. 2 Map. 250 Sub. 4
IMMOBILE USO SERVIZIO	1	UFFICI COMUNALI - VIA ROMA n. 22 Fg. 2 Map. 250 Sub. 6 e 7
IMMOBILE USO SERVIZIO	1	AUTORIMESSE – VIA ROMA n. 22 Fg. 2 Map. 250 Sub. 12 e 13
IMMOBILE USO SERVIZIO	1	AMBULATORIO COMUNALE – VIA ROMA n. 24 Fg. 2 Map. 250 Sub. 5
IMMOBILE USO SERVIZIO	1	VIA STAZIONE n. 1/bis Fg. 5 Map. 329
IMMOBILE USO SERVIZIO	1	CAMPO SPORTIVO COMUNALE – VIA ROMA Fg. 2 Map. 19

Si evidenzia che, considerato il numero esiguo di beni strumentali e di immobili di proprietà comunale, non sono state rilevate possibilità di ulteriore diminuzione e razionalizzazione dei beni. Non si riscontrano altresì usure tali, ai beni strumentali sopra menzionati, per cui sia possibile prevedere un'eventuale sostituzione a breve termine.

I cellulari in dotazione all'Agente di Polizia Locale ed al Collaboratore tecnico-manutentivo sono giustificati dalla necessità di reperibilità in caso di urgenze.

H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

Non vi sono ulteriori strumenti di programmazione.