



COMUNE DI VILLANOVA D'ARDENGHI

Provincia di Pavia

Via Roma n° 22 - 27030 Villanova d'Ardenghi (PV)
Tel. 0382.400022 - Fax 0382.400646
e.mail: info@comune.villanovadardenghi.pv.it
Posta elettronica certificata: comune.villanovadardenghi@pec.it

DECRETO SINDACALE N. 5 DEL 05-02-2020

*OGGETTO: ATTRIBUZIONE FUNZIONE DI RESPONSABILITA' IN MATERIA DI
TRASPARENZA AMMINISTRATIVA FINO AL GIORNO 30.04.2020*

IL SINDACO

VISTI e qui integralmente RICHIAMATI i precedenti Decreti sindacali di individuazione dei Titolari di posizione organizzativa del comune per il periodo 20219/2021;

PREMESSO che la sede di Sede del Comune di Villanova d'Ardenghi risulta vacante a far data dal 01.02.2020 a seguito della collaborazione a riposo della Dott.ssa Pizzocchero Maria Luisa;

DATO ATTO che l'art. 7, comma 31-ter, del D.L. n. 78/2010, così come convertito dalla legge 30.07.2010, n. 122, ha disposto la soppressione dell'AGES e la successione a titolo universale del Ministero dell'Interno.

VISTO il D.M. del 31.07.2010 del Ministero dell'Interno, che dispone la successione dei Prefetti dei Comuni capoluoghi di Regione ai soppressi C.d.A. delle Sezioni Regionali dell'AGES;

VISTO l'art. 3, comma 1, dell'Accordo n. 2 del 22.12.2003, come modificato dall'accordo di comparto del 13.1.2009, ai sensi del quale è competenza dell'ex AGES attribuire gli incarichi di reggenza prioritariamente ai Segretari Comunali in disponibilità e solo in via residuale ed eccezionale a segretari titolari di altra sede, per un periodo massimo di 120 giorni.

CONSIDERATO che, con nota prot. 11511 del 16.10.2019, trasmessa all'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali della Regione Lombardia, istituito presso la Prefettura di Milano, è stata chiesta l'assegnazione di un Segretario Comunale reggente, nelle more dell'avvio delle procedure necessarie per il perfezionamento di una nuova Convenzione con il comune di Garlasco, del quale è già stata acquisita la responsabilità in merito;

PRESO ATTO della comunicazione in data 23.10.2019 (prot. n. 0218348), pervenuta al protocollo comunale in pari data (n. 11652), con la quale la Prefettura di Milano assegna in reggenza al Comune di Villanova d'Ardenghi, con decorrenza 01.02.2020 e fino al giorno 30.04.2020, la Dott.ssa Maria Lucia Porta, Segretario Comunale titolare della Sede convenzionata di Garlasco ed Alagna;

RILEVATO che la Dott.ssa Porta risulta in servizio in qualità di Segretario comunale, iscritto nell'Albo dei Segretari Comunali della Regione Lombardia, fascia professionale "A" e che pertanto è idonea alla nomina, essendo altresì dotata delle necessarie competenze ed esperienze per rivestire il ruolo presso il comune di Villanova d'Ardenghi;

VISTE le funzioni aggiuntive attribuite al Segretario dai regolamenti comunali e dagli atti organizzativi a valenza generale;

VISTE le prevenzioni dei Contratti Collettivi di lavoro dei Segretari Comunali e Provinciali in materia di salario fondamentale ed accessorio e considerato che:

- Al segretario cui vengono conferiti incarichi di reggenza e/o di supplenza a scavalco spetta un compenso nella misura stabilita all'articolo 1 dell'Accordo tra l'Agenzia dei Segretari e Organizzatori Sindacali di categoria del 13 Gennaio 2009:
- Tale compenso è determinato in misura percentuale sulla retribuzione complessiva in godimento di cui all'art.37, comma 1, lettera da a) ad e) del CCNL del 16 Maggio 2001, ovvero dalle seguenti voci spettabili:
 - a) Trattamento stipendiale;
 - b) Indennità integrativa speciale;
 - c) Retribuzione individuale di anzianità, ove acquisita;
 - d) Retribuzione di posizione;
 - e) Maturato economico annuo, ove spettante;
- La predetta percentuale è fissata, con le modalità definite in sede di contrattazione decentrata regionale, in misura non superiore al 25%;

VISTO il Codice di Comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni, approvato con DPR 16.04 2013 N. 62;

VISTA la Legge 6.11.2012, n. 190, in materia di repressione della corruzione;

VISTO il D. Lgs. 39/2013 in materia di inconferibilità ed incompatibilità degli incarichi nelle Pubbliche Amministrazioni;

VISTO il proprio precedente Decreto n. 16 in data 2.11.2019;

RICHIAMATI tutti i propri precedenti provvedimenti, con i quali il Segretario Comunale, Dott.ssa Maria Lucia Porta, è stato individuato Responsabile di funzioni e servizi, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lettera d), del T.U.E.L., D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, in assenza di altre figure idonee, titolari di specifiche responsabilità;

ATTESO che l'individuazione delle figure dei Responsabili dei Servizi rientra nei poteri di nomina del Sindaco e sono strettamente connesse alla durata del relativo mandato, per cui le informazioni di cui detto cessano, automaticamente, con la nomina del Sindaco stesso;

DATO ATTO che, ai sensi degli articoli 13, 14 e 15 del C.C.N.L. Funzioni Locali del 21.05.2018, è mutato il regime giuridico relativo all'attribuzione degli incarichi di Posizione Organizzativa presso gli Enti Locali e che questi ultimi devono adottare apposita disciplina regolamentare in merito, ai fini dell'attribuzione relativa, entro un anno della sottoscrizione del C.C.N.L. medesimo;

VISTI, pertanto, il vigente Regolamento sull'Orientamento degli uffici e dei Servizi del Comune, adeguato alle disposizioni sopra citate, a mente del quale le funzioni di Responsabile di Servizio sono attribuite ai dipendenti in posizione apicale, posti a capo delle strutture di massima dimensione dell'Ente;

RICHIAMATA la Legge 6 Novembre 2012, n. 190, pubblicata sulla G.U. 13 Novembre 2012, n. 265, avente oggetto *"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione"*, emanata in attuazione dell'articolo 6 della Convenzione dell'Organizzazione delle Nazioni Unite contro la corruzione, adottata nell'Assemblea Generale dell'ONU il 31 Ottobre 2003 e ratificata ai sensi della Legge 3.8.2009, n. 116 e degli articoli 20 e 21 della Convenzione Penale sulla corruzione, approvata a Strasburgo il 27.1.1999 e ratificata ai sensi della Legge 28 giugno 2012, n. 110;

CONSIDERATO che la suddetta legge prevede, oltre all'Autorità Nazionale Anticorruzione che è stata individuata nella Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT), di cui all'art. 13 del D. Lgs. 27.10.2009, n. 150, anche un responsabile della prevenzione della corruzione per ogni Amministrazione Pubblica, sia centrale che territoriale;

VISTO, il proprio precedente Decreto n. 16 in data 2.11.2019

RICHIAMATI tutti i propri provvedimenti, con i quali il Segretario Comunale, Dott.ssa Maria Lucia Porta, è STATO INDIVIDUATO Responsabile di funzioni e servizi, ai sensi dell'art. 97, comma 4 lettera d) del T.U.E.L., D. Lgs. 18.8.2000, n. 267, in assenza di altre figure idonee, titolari di specifiche responsabilità;

ATTESO che l'individuazione delle figure dei Responsabili dei Servizi rientra nei poteri di nomina del Sindaco e sono state strettamente connesse alla durata del relativo mandato, per cui le funzioni di cui detto cessano, automaticamente, con la nomina del Sindaco stesso;

DATO ATTO che, ai sensi degli artt. 13, 14 e 15 del C.C.N.L. Funzioni Locali del 21.5.2018, è mutato il regime giuridico relativo all'attribuzione degli incarichi di Posizione Organizzativa presso gli Enti Locali e che questi ultimi devono adottare apposita disciplina regolamentare in merito, ai fini dell'attribuzione relativa, entro un anno dalla sottoscrizione del C.C.N.L. medesimo;

VISTO, pertanto, il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune, adeguato alle disposizioni sopra citate, a mente del quale le funzioni di Responsabile di Servizio sono attribuite ai dipendenti in posizione apicale, posti a capo delle strutture di massima dimensione dell'Ente;

RICHIAMATA la Legge 6.11.2012, n. 190, pubblicata sulla G.U. 13.11.2012, n.265, avente ad oggetto *"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegittimità nella Pubblica Amministrazione"*, emanata in attuazione dell'art. 6 della Convenzione dell' Organizzazione della Nazioni Unite contro la corruzione, adottata all' Assemblea Generale dell'ONU il 31.10.2003 e ratificata ai sensi della Legge 3.8.2009, n. 116, e degli articoli 20 e 21 della Convenzione Penale sulla corruzione, approvata a Strasburgo il 27.1.1999 e ratificata ai sensi della legge 28.6.2012, n. 10;

CONSIDERATO che la suddetta legge prevede, oltre all'Autorità Nazionale Anticorruzione che è stata individuata nella Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT), DI CUI ALL'ART. 13 DEL D. Lgs. 27.10.2009, n. 150, anche un Responsabile della prevenzione della corruzione per ogni Amministrazione Pubblica, sia centrale che territoriale;

VISTI i commi 7 e 8 della Legge 6.11.2012, n. 190, che testualmente dispongono:

“7. A tal fine, l'Organo di indirizzo politico individua, di norma tra i dirigenti amministrativi di ruolo di prima fascia in servizio, il Responsabile della prevenzione della corruzione. Negli Enti Locali, il Responsabile della prevenzione della corruzione è individuato, di norma, nel Segretario, salva diversa e motivata determinazione.

8. l'Organo di indirizzo politico, su proposta del Responsabile individuato ai sensi del comma 7, entro il 31 Gennaio di ogni anno, adotta il Piano triennale di prevenzione della corruzione, curandone la trasmissione al Dipartimento della funzione pubblica. L'attività di elaborazione del piano non può essere affidata a soggetti estranei all'Amministrazione. Il Responsabile, entro lo stesso termine, definisce procedure appropriate per selezionare e formare, ai sensi del comma 10, i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione. Le attività a rischio di corruzione devono essere svolte, ove possibile, dal personale di cui comma 11. La mancata predisposizione del piano e la mancata adozione delle procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti costituiscono elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale”;

DATO ATIO che, nell'ambito dell'organizzazione comunale, è stata a suo tempo individuata formalmente la figura del Responsabile in materia di prevenzione della corruzione nel Segretario comunale pro tempore;

DATO ATIO che, con Decreto legislativo 14.3.2013, n. 33, pubblicato sulla G.U.R.I. N. 80 del 5.4.2013, in esecuzione di quanto prescritto dall'art. 1, comma 35, della Legge n. 190/2012, sono state emanate le forme attuative riguardanti obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTO, in particolare, l'art.43 del citato decreto che testualmente stabilisce:

“1. All'interno di ogni amministrazione il responsabile per la prevenzione della corruzione, di cui all'articolo 1, comma 7, della Legge 6.11.2012, n. 190, svolge, di norma, le funzioni di

Responsabile per la trasparenza, di seguito "Responsabile", e il suo nominativo è indicato nel programma triennale per la trasparenza e l'integrità. Il Responsabile svolge stabilmente un'attività di controllo sull' adempimento da parte dell'Amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, nonché segnalando all'organo di indirizzo politico, all'Organismo indipendente di valutazione (OIV) all'Autorità nazionale anticorruzione e, nei casi più gravi, all'ufficio di disciplina i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione.

2. il Responsabile provvede all'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità all'interno del quale sono previste specifiche misure di monitoraggio sull'attuazione degli obblighi di trasparenza e ulteriori misure e iniziative di promozione della trasparenza in rapporto con il Piano anticorruzione.

3. I dirigenti responsabili degli uffici dell'amministrazione garantiscono il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla Legge.

4. Il Responsabile controlla e assicura la regolare attuazione dell'accesso civico sulla base di quanto stabilito dal presente decreto.

5. in relazione alla loro gravità, il responsabile segnala i casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, all'ufficio di disciplina, ai fini dell'eventuale attivazione del procedimento disciplinare. Il Responsabile segnala altresì gli inadempimenti al vertice politico dell'Amministrazione, all'OIV ai fini dell'attivazione delle altre forme di responsabilità";

VISTO il D. Lgs. 27.10.2009 n. 150 "Attuazione della Legge 4.3.2009, n. 155, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza nelle pubbliche amministrazioni";

VISTA la Legge 6.11.2012, n. 190 e, in particolare, l'art. 1 comma 35, che delega il Governo ad adottare un decreto legislativo per il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità e di trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni;

RICHIAMATE, altresì, le linee di indirizzo che la Commissione Indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT e ANAC) ha emanato in materia, con i sotto elencati provvedimenti:

- Delibera n. 6/2010 "Prime linee di intervento per la trasparenza e l'integrità".

- Delibera n. 105/2010 *"Linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell'aggiornamento del programma triennale per la trasparenza e l'integrità"* (art. 13, comma 6, lettera e, del Decreto legislativo 27.11.2009, n. 150).
- Delibera 2/2012 *"Linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell'aggiornamento del programma triennale per la trasparenza e l'integrità"*.
- Delibera 50/2013 *"Linee guida per l'aggiornamento triennale per la trasparenza e l'integrità"*.
- Delibera 59/2013 *"Pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed ad enti pubblici privati (art.26 e 27, D.L.GS N. 33/2013)"*.
- Delibera 65/2013 *"Applicazione dell'art. 14 del D. Lgs. n. 33/2013 – Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico"*.
- Delibera 66/2013 *"Applicazione del regime sanzionatorio per la violazione di specifici obblighi di trasparenza"*.
- Delibera 71/2013 *"Attestazioni OIV sull'assolvimento di specifici obblighi di pubblicazione per l'anno 2013 e l'attività di vigilanza e controllo della Commissione"*.
- Delibera 144/2014 *"Obblighi di pubblicazione concernenti gli organi di indirizzo politico nelle pubbliche amministrazioni"*.
- Delibera 145/2014 *"Parere dell'Autorità sull'applicazione della l. n. 190/2012 e dei decreti delegati agli ordini e ai colleghi professionali"*.
- Delibera 148/2014 *"Attestazioni OIV, o strutture con funzioni analoghi, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione per l'anno 2014 da parte delle pubbliche amministrazioni e attività di vigilanza e controllo dell'Autorità"*.
- Comunicato del 27.05.2014 *"Obblighi di pubblicazione dei dati concernenti gli organi di indirizzo politico (art.14 D.lgs. n. 33/)"*.
- Comunicato del 6.06.2014 *"Obbligo di pubblicazione dei dati di cui l'art. 22 c. 2 del D. Lgs. n. 33/2013 relativi agli enti pubblici, agli enti di diritto privato in controllo pubblico e alle società partecipate dalle p.a"*.
- Comunicato del 15.10.2014 *"L'istituto dell'accesso civico: responsabilità delle pubbliche amministrazioni e opportunità per la società civile"*.
- Determinazione n. 8/2015 *"Linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipanti dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici"*.
- Comunicato del Presidente delle Autorità del 10.04.2015 *"Osservanza delle regole in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione da parte degli Istituti"*

pubblici di assistenza e beneficenza (I PAB) e delle Aziende pubbliche di servizi alla persona ASP”.

- Comunicato del Presidente delle Autorità del 22.04.2015 *“Osservanza delle regole in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione da parte dei Consorzi di bonifica”.*
- Comunicato del Presidente delle Autorità del 3.06.2015 *“Pubblicazione dei dati sugli organi di indirizzo politico di cui l’art. 14 D. Lgs. 33/2013”.*
- Comunicato del Presidente delle Autorità del 1.10.2015 *“Attività di vigilanza sulla pubblicazione dei dati dei componenti degli organi di indirizzo e dei soggetti titolari di incarichi dirigenziali e di consulenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati da pubbliche amministrazioni”.*
- Delibera n. 39 del 20.01.2016 *“Indicazioni alle Amministrazioni pubbliche dell’art. 1, comma 2, decreto legislativo 30.04.2001 n. 165 sull’assolvimento degli obblighi di pubblicazione e di trasmissione delle informazioni all’Autorità Nazionale Anticorruzione, ai sensi dell’art. 1, comma 32 della legge n. 190/2012, come aggiornato dall’art. 8, comma 2, della legge n. 69/2015”.*
- Comunicato del Presidente delle Autorità del 26.01.2016 con riferimento alla Delibera n. 43 del 20.01.2016 avente ad oggetto *“Attestazioni OIV, o strutture con funzioni analoghe, sull’assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31.01.2016 e attività di vigilanza dell’Autorità”.*
- Determinazione n. 430 del 13.04.2016 *“Linee guida sull’applicazione alle istituzioni scolastiche delle disposizioni di cui alla legge 6.11.2012, n. 190 e del D.l.gs. 14.04.2013, n. 33”.*
- Comunicato del Presidente delle Autorità del 6.07.2016 *“Precisazioni in ordine all’applicazione della normativa sulla trasparenza negli ordini e nei collegi professionali”.*
- Determinazione n. 1310 del 28.12.2016 *“Prime linee guida recanti indicazioni all’attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel D. Lgs. 33/2013 come modificato dal D.l.gs 97/2016”.*
- Determinazione n. 241 del 8.03.2017 *“Linee guida recanti indicazione sull’attuazione dell’art. 14 del D. Lgs 33/2013, obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali, come modificato dall’art. 13 D.L.gs.97/2016”.*
- Regolamento del 29.03.2017 *“Regolamento sull’esercizio dell’attività di vigilanza sul rispetto degli obblighi di pubblicazione di cui al D. Lgs. 14.03.2013, n.33, linee guida in materia di trasparenza”.*

- Comunicato del Presidente delle Autorità del 12.04.2017 con riferimento alla Determinazione n. 241 dell'8.03.2017 *"Linee guida recanti indicazioni sull'attuazione dell'art. 14 D. Lgs. 33/2013, obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e di titolari di incarichi dirigenziali, come modificato dall'art. 13 del D. Lgs. 97/2016"* sospensione dell'efficacia limitatamente alla pubblicazione dei dati di cui l'art. 14, comma 1, lettera c) ed f), del D.Lgs.33&2013 per i titolari di incarichi dirigenziali".
- Comunicato del Presidente delle Autorità del 27.04.2017 *"Chiarimenti sull'attività di ANAC in materia di accesso civico generalizzato"*.
- Comunicato del 8.05.2017 *"Ambito di intervento dell'Anac, tipologie di segnalazioni a cui non può seguire attività di accertamento o indagine"*.
- Comunicato del 22.05.2017 *"Disponibili i moduli per invio segnalazioni in materia di inconferibilità e incompatibilità, prevenzione della corruzione e obblighi di trasparenza"*.
- Comunicato del 28.06.2017 *"Obblighi degli organi delle Province, modifiche e integrazioni alla determinazione ANAC n. 241/2017"*.
- Comunicato del Presidente delle Autorità del 5.07.2017 *"Osservanza delle regole in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione da parte delle Università agrarie ed altre associazioni agrarie comunque denominate soggette all'esercizio degli usi civici di cui alla l. 16.06.1927"*.
- Comunicato del Presidente delle Autorità del 8.11.2017 *"Pubblicazione degli emolumenti complessivi a carico della finanza pubblica partecipi ai dirigenti (art.14, comma 1- ter, del D.Lgs.33/2013)"*.
- Determinazione n1134 dell'8.11.2017 *"Nuove linee guida per l'attuazione delle normative in materia di prevenzione della corruzione a trasparenza da parte della società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici"*.
- Delibera n. 1208 del 22.11.2017 *"Approvazione definitiva dell'aggiornamento 2017 al Piano Nazionale Anticorruzione"*.
- Delibera n. 1074 del 21.11.2018 *"Approvazione definitiva dell'aggiornamento 2018 al Piano Nazionale Anticorruzione"*.

CONSIDERATO che:

- Con apposita deliberazione della Giunta Comunale veniva a suo tempo approvato il "Programma triennale 2020/2021 per la trasparenza e l'integrità".
- Al fine di dare piena accessibilità delle informazioni pubblicate nelle home page del sito istituzionale, è stata individuata un'apposita sezione denominata

Amministrazione Trasparente, organizzata in sotto-sezioni, al cui interno devono essere inseriti i dati da pubblicare ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.

-

VISTA la Legge 7.8.1990, n. 241, recante *“nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”* e successive modificazioni;

VISTO il DLgs 25.5.2016, n. 97, recante: *“Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della Legge 6.11.2012, n. 190 e del D. Lgs. 14.03.2013, n. 33, ai sensi dell’art. 7 della Legge 7.08.2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”*;

VISTO il DLgs 18.8.2000, n. 267, recante: *“Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”* e successive modificazioni;

VISTO il DLgs 31.3.2001, n. 165, recante: *Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”*;

RITENUTO, pertanto, di individuare espressamente, ai sensi dell’art. 97, comma 4 lettera d) del D. Lgs 267/2000, il Segretario Comunale, Dott.ssa Maria Lucia Porta, quale titolare delle funzioni di Responsabile in materia di prevenzione della corruzione presso il comune di Villanova d’Ardenghi

VISTO il D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il D. Lgs. 150/2009

VISTO il D. Lgs. 74/2017

VISTI i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Regioni – Autonomie Locali, e, in particolare, da ultimo, il C.C.N.L. Funzioni Locali, sottoscritto in data 21.05.2018

VISTO il D. Lgs. 18.8.2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTI gli atti di ufficio;

DECRETA

1. Di **CONFERMARE** espressamente la nomina, per le motivazioni tutte in premessa descritte, del Segretario Comunale, Dott.ssa Maria Lucia Porta, quale Responsabile della trasparenza del Comune di Villanova d'Ardenghi, ai sensi della normativa vigente approvata con D. Lgs. n. 33/2013, come aggiornata dal D. Lgs. n. 97/2016, di *"Riordinino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"*;
2. Di **INDICARE** il suddetto Funzionario dell'attuazione, del coordinamento e del monitoraggio degli obblighi previsti dalla succitata normativa;
3. Di **DARE ATTO** che il Responsabile della trasparenza, data i numerosi adempimenti previsti, riceverà la collaborazione da parte dei Responsabili dei Servizi dell'Ente, al fine di dare piena e corretta attuazione agli adempimenti stessi, con particolare riferimento ai dati da pubblicare nella sezione del sito comunale denominata Amministrazione Trasparente, contestualmente individuando nei Responsabili dei Servizi Titolari di Posizione Amministrativa e funzionari che dovranno coadiuvare il Segretario Comunale per l'espletamento degli adempimenti di pubblicità di cui al D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii e per la predisposizione delle tabelle funzionali alle pubblicazioni, nonché per la pubblicazione nella sezione Amministrativa Trasparente del sito web comunale;
4. Di **PUBBLICARE** il presente provvedimento anche nella parte specifica del sito istituzionale avente ad oggetto *"Prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegibilità"*;
5. Di **COMUNICARE** il presente atto all'Autorità Nazionale Anticorruzione, per gli adempimenti di competenza;
6. Di **CONFERMARE** l'individuazione della persona titolare dell'incarico fino al giorno 30.4.2020
7. Di **COMUNICARE** al Segretario Comunale ed ai Responsabili dei Servizi del Comune, interessati, il presente atto.

Villanova d'Ardenghi, lì 05/02/2020

IL SINDACO

Mussi Claudia

