



COMUNE DI VILLANOVA D'ARDENGHI

Provincia di Pavia

Via Roma n° 22 - 27030 Villanova d'Ardenghi (PV)
Tel. 0382.400022 - Fax 0382.400646
e.mail: info@comune.villanovadardenghi.pv.it
Posta elettronica certificata: comune.villanovadardenghi@pec.it

DECRETO SINDACALE N. 3 DEL 05-02-2020

*OGGETTO: INVIDUAZIONE SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE PERIODO
DAL 01.02.2020 AL 30.04.2020*

IL SINDACO

PREMESSO che la sede di Segreteria del Comune di Villanova d'Ardenghi risulta vacante a far data dal 01.02.2020 a seguito della collaborazione a riposo della Dott.ssa Pizzocchero Maria Luisa;

DATO ATTO che l'art. 7, comma 31-ter, del D.L. n. 78/2010, così come convertito dalla legge 30.07.2010, n. 122, ha disposto la soppressione dell'AGES e la successione a titolo universale del Ministero dell'Interno.

VISTO il D.M. del 31.07.2010 del Ministero dell'Interno, che dispone la successione dei Prefetti dei Comuni capoluoghi di Regione ai soppressi C.d.A. delle Sezioni Regionali dell'AGES;

VISTO l'art. 3, comma 1, dell'Accordo n. 2 del 22.12.2003, come modificato dall'accordo di comparto del 13.1.2009, ai sensi del quale è competenza dell'ex AGES attribuire gli incarichi di reggenza prioritariamente ai Segretari Comunali in disponibilità e solo in via residuale ed eccezionale a segretari titolari di altra sede, per un periodo massimo di 120 giorni.

CONSIDERATO che, con nota prot. 65 del 13.01.2020, trasmessa all'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali della Regione Lombardia, istituito presso la Prefettura di Milano, è stata chiesta l'assegnazione di un Segretario Comunale reggente.

PRESO ATTO della comunicazione in data 23.10.2019 (prot. n. 0218348), pervenuta al protocollo comunale in pari data (n. 11652), con la quale la Prefettura di Milano assegna in reggenza al Comune di Villanova d'Ardenghi, con decorrenza 01.02.2020 e fino al giorno 30.04.2020, la Dott.ssa Maria Lucia Porta, Segretario Comunale titolare della Sede convenzionata di Garlasco ed Alagna;

RILEVATO che la Dott.ssa Porta risulta in servizio in qualità di Segretario comunale, iscritto nell'Albo dei Segretari Comunali della Regione Lombardia, fascia professionale "A" e che pertanto è idonea alla nomina, essendo altresì dotata delle necessarie competenze ed esperienze per rivestire il ruolo presso il comune di Villanova d'Ardenghi;

VISTE le funzioni aggiuntive attribuite al Segretario dai regolamenti comunali e dagli atti organizzativi a valenza generale;

VISTE le prevenzioni dei Contratti Collettivi di lavoro dei Segretari Comunali e Provinciali in materia di salario fondamentale ed accessorio e considerato che:

- Al segretario cui vengono conferiti incarichi di reggenza e/o di supplenza a scavalco spetta un compenso nella misura stabilita all'articolo 1 dell'Accordo tra l'Agenzia dei Segretari e Organizzatori Sindacali di categoria del 13 Gennaio 2009:
- Tale compenso è determinato in misura percentuale sulla retribuzione complessiva in godimento di cui all'art.37, comma 1, lettera da a) ad e) del CCNL del 16 Maggio 2001, ovvero dalle seguenti voci spettabili:
 - a) Trattamento stipendiale;
 - b) Indennità integrativa speciale;
 - c) Retribuzione individuale di anzianità, ove acquisita;
 - d) Retribuzione di posizione;
 - e) Maturato economico annuo, ove spettante;
- La predetta percentuale è fissata, con le modalità definite in sede di contrattazione decentrata regionale, in misura non superiore al 25%;

VISTO il Codice di Comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni, approvato con DPR 16.04 2013 N. 62;

VISTI la Legge 6.11.2012, n. 190, in materia di repressione della corruzione ed il D. Lgs. 39/2013 in materia di inconferibilità ed incompatibilità degli incarichi nelle Pubbliche Amministrazioni;

RICHIAMATI tutti i propri precedenti provvedimenti, con i quali il Segretario Comunale, Dott.ssa Maria Lucia Porta, è stato individuato Responsabile di funzioni e servizi, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lettera d), del T.U.E.L., D. Lgs 18.08.2000, n. 267, in assenza di altre figure idonee, titolari di specifiche responsabilità;

ATTESO che l'individuazione delle figure dei Responsabili dei Servizi rientra nei poteri di nomina del Sindaco e sono strettamente connesse alla durata del relativo mandato, per cui le informazioni di cui detto cessano, automaticamente, con la nomina del Sindaco stesso;

DATO ATTO che, hai sensi degli articoli 13, 14 e 15 del C.C.N.L. Funzioni Locali del 21.05.2018, è mutato il regime giuridico relativo all'attribuzione degli incarichi di Posizione Organizzativa presso gli Enti Locali e che questi ultimi devono adottare apposita disciplina regolamentare in merito, ai fini dell'attribuzione relativa, entro un anno della sottoscrizione del C.C.N.L. medesimo;

VISTI, pertanto, il vigente Regolamento sull'Orientamento degli uffici e dei Servizi del Comune, adeguato alle disposizioni sopra citate, a mente del quale le funzioni di Responsabile di Servizio sono attribuite ai dipendenti in posizione apicale, posti a capo delle strutture di massima dimensione dell'Ente;

RICHIAMATI, pertanto, tutti i precedenti Decreti sindacali di individuazione dei Responsabili titolari dei vari Servizi Comunali;

RICHIAMATI, inoltre, tutti i precedenti Decreti sindacali, con i quali si affidano al Segretario Comunale, in funzione di supplenza temporanea dei Responsabili titolari, i compiti di Responsabile facente funzione dei Servizi Comunali;

CONSIDERATO che si prospetta l'opportunità di attribuire al Segretario Comunale le funzioni di Responsabile Amministrativo facente funzioni relativamente ai vari Servizi in cui è organizzativamente articolato il Comune, al fine di non lasciare scoperte tali importanti funzioni in caso di impedimento e/o assenza temporanea del Responsabile;

RITENUTO, pertanto, di attribuire, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lettera d), del D. Lgs. 267/2000, le funzioni di Responsabile facente funzioni dei Servizi comunali, in caso di impedimento e/o assenza temporanea del Responsabile al Segretario Comunale, Dott.ssa Maria Lucia Porta, che presenta le necessarie competenze ed esperienza specifica;

VISTO il D. Lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il D. Lgs 150/2009;

VISTO il D. Lgs 74/2017;

VISTI i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Regioni – Autonomie Locali, e, in particolare, da ultimo, il C.C.N.L. Funzioni Locali, sottoscritto in data 21.05.2028;

VISTO il D.L.gs 18.8.2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTI gli atti d'ufficio;

DECRETA

1. Di **INDIVIDUARE** il Responsabile Amministrativo facente funzioni dei Servizi Comunali, in caso di assenza e/o impedimento dei Responsabili titolari, sulla base dei precedenti Decreti sindacali di nomina per il triennio 2029/2021, per tutto quanto esposto nella premessa narrativa e che qui si intende integralmente riportato e trascritto quale parte integrante, nel Segretario Comunale, Dott.ssa Maria Lucia Porta, con i compiti e le funzioni previste dalla Legge e dai Regolamenti in materia;
2. Di **DARE ATTO** che il presente provvedimento cesserà il 30.04.2020
3. Di **TRASMETTERE** copia del presente decreto al Segretario Comunale, interessato.

Villanova d'Ardenghi, lì 05/02/2020

IL SINDACO
Mussi Claudia
