



COMUNE DI VILLANOVA D'ARDENGHI

Provincia di Pavia

Via Roma n° 22 - 27030 Villanova d'Ardenghi (PV)

Tel. 0382.400022 - Fax 0382.400646

e.mail: info@comune.villanovardenghi.pv.it

Posta elettronica certificata: comune.villanovardenghi@pec.it

DECRETO SINDACALE N. 2 DEL 05-02-2020

**OGGETTO: CONFERMA ATTRIBUZIONE DI RESPONSABILITA' IN MATERIA DI
ORGANIZZAZIONE PERSONALE PROCEDIMENTI DISCIPLINARI**

IL SINDACO

VISTI e qui integralmente RICHIAMATI i precedenti Decreti Sindacali di individuazione dei Titolari di Posizione Organizzativa del Comune per il periodo 2019/2021;

PREMESSO che la sede di Segreteria del Comune di Villanova d'Ardenghi risulta vacante a far data dal 01.02.2020 a seguito della collaborazione a riposo della Dott.ssa Pizzocchero Maria Luisa;

DATO ATTO che l'art. 7, comma 31-ter, del D.L. n. 78/2010, così come convertito dalla legge 30.07.2010, n. 122, ha disposto la soppressione dell'AGES e la successione a titolo universale del Ministero dell'Interno.

VISTO il D.M. del 31.07.2010 del Ministero dell'Interno, che dispone la successione dei Prefetti dei Comuni capoluoghi di Regione ai soppressi C.d.A. delle Sezioni Regionali dell'AGES;

VISTO l'art. 3, comma 1, dell'Accordo n. 2 del 22.12.2003, come modificato dall'accordo di comparto del 13.1.2009, ai sensi del quale è competenza dell'ex AGES attribuire gli incarichi di reggenza prioritariamente ai Segretari Comunali in disponibilità e solo in via residuale ed eccezionale a segretari titolari di altra sede, per un periodo massimo di 120 giorni.

CONSIDERATO che, con nota prot. 65 del 13.01.2020, trasmessa all'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali della Regione Lombardia, istituito presso la Prefettura di Milano, è stata chiesta l'assegnazione di un Segretario Comunale reggente.

PRESO ATTO della comunicazione in data 28.01.2020 (prot. n. 0020003), pervenuta al protocollo comunale in pari data (n. 209), con la quale la Prefettura di Milano assegna in reggenza al Comune di Villanova d'Ardenghi, con decorrenza 01.02.2020 e fino al giorno 30.04.2020, la Dott.ssa Maria Lucia Porta, Segretario Comunale titolare della Sede convenzionata di Garlasco ed Alagna;

RILEVATO che la Dott.ssa Porta risulta in servizio in qualità di Segretario comunale, iscritto nell'Albo dei Segretari Comunali della Regione Lombardia, fascia professionale "A" e che pertanto è idonea alla nomina, essendo altresì dotata delle necessarie competenze ed esperienze per rivestire il ruolo presso il comune di Villanova d'Ardenghi;

VISTE le funzioni aggiuntive attribuite al Segretario dai regolamenti comunali e dagli atti organizzativi a valenza generale;

VISTE le prevenzioni dei Contratti Collettivi di lavoro dei Segretari Comunali e Provinciali in materia di salario fondamentale ed accessorio e considerato che:

- Al segretario cui vengono conferiti incarichi di reggenza e/o di supplenza a scavalco spetta un compenso nella misura stabilita all'articolo 1 dell'Accordo tra l'Agenzia dei Segretari e Organizzatori Sindacali di categoria del 13 Gennaio 2009:
- Tale compenso è determinato in misura percentuale sulla retribuzione complessiva in godimento di cui all'art.37, comma 1, lettera da a) ad e) del CCNL del 16 Maggio 2001, ovvero dalle seguenti voci spettabili:
 - a) Trattamento stipendiale;
 - b) Indennità integrativa speciale;
 - c) Retribuzione individuale di anzianità, ove acquisita;
 - d) Retribuzione di posizione;
 - e) Maturato economico annuo, ove spettante;
- La predetta percentuale è fissata, con le modalità definite in sede di contrattazione decentrata regionale, in misura non superiore al 25%;

VISTO il Codice di Comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni, approvato con DPR 16.04 2013 N. 62;

VISTA la Legge 6.11.2012, n. 190, in materia di repressione della corruzione;

VISTO il D. Lgs. 39/2013 in materia di inconferibilità ed incompatibilità degli incarichi nelle Pubbliche Amministrazioni;

VISTI:

- La Legge n. 122 del 30.7.2010;
- Lo Statuto comunale;
- Il Regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- Gli artt. 97 e seguenti del D. Lgs. 267/2000;
- L'art. 15 del DPR 465/1997, in materia di individuazione nomina e funzioni del Segretario Comunale;

RICHIAMATI tutti i propri provvedimenti, con i quali il Segretario Comunale, Dott.ssa Maria Lucia Porta, è STATO INDIVIDUATO Responsabile di funzioni e servizi, ai sensi dell'art. 97, comma 4 lettera d) del T.U.E.L., D. Lgs. 18.8.2000, n. 267, in assenza di altre figure idonee, titolari di specifiche responsabilità;

ATTESO che l'individuazione delle figure dei Responsabili dei Servizi rientra nei poteri di nomina del Sindaco e sono state strettamente connesse alla durata del relativo mandato, per cui le funzioni di cui detto cessano, automaticamente, con la nomina del Sindaco stesso;

DATO ATTO che, ai sensi degli artt. 13, 14 e 15 del C.C.N.L. Funzioni Locali del 21.5.2018, è mutato il regime giuridico relativo all'attribuzione degli incarichi di Posizione Organizzativa presso gli Enti Locali e che questi ultimi devono adottare apposita disciplina regolamentare in merito, ai fini dell'attribuzione relativa, entro un anno dalla sottoscrizione del C.C.N.L. medesimo;

VISTO, pertanto, il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune, adeguato alle disposizioni sopra citate, a mente del quale le funzioni di Responsabile di Servizio sono attribuite ai dipendenti in posizione apicale, posti a capo delle strutture di massima dimensione dell'Ente;

DATO ATTO che, nell'organizzazione comunale, appare necessario individuare formalmente la figura di Responsabile in materia di organizzazione personale procedimenti

disciplinari, in particolare con riguardo agli adempimenti amministrativi relativi alla sostituzione del personale trasferita in un altro ente, in mobilità volontaria;

RITENUTO, pertanto di attribuire, ai sensi dell'art. 97, comma 4 lettera d) del D. Lgs 267/2000, le funzioni di Responsabile dell'Ufficio Personale ed organizzazione al Segretario Comunale, Dott.ssa Maria Lucia Porta;

VISTO il D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il D. Lgs. 150/2009

VISTO il D. Lgs. 74/2017

VISTI i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Regioni – Autonomie Locali, e, in particolare, da ultimo, il C.C.N.L. Funzioni Locali, sottoscritto in data 21.05.2018

VISTO il D. Lgs. 18.8.2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTI gli atti di ufficio;

DECRETA

- 1) Per tutto quanto esposto nella premessa narrativa e che qui si intende integralmente riportato e trascritto quale parte integrante, a tutti i fini di legge, di attribuire al Segretario Comunale, Dott.ssa Maria Lucia Porta, le funzioni di cui all'art. 97, comma 4, lettera d) del D. Lgs 267/2000, relativamente alla materia di organizzazione personale procedimenti disciplinari;
- 2) Di **CONFERMARE** l'individuazione della persona titolare dell'incarico fino al giorno 30.04.2020;
- 3) Di **COMUNICARE** al Segretario Comunale, interessato, il presente atto.

Villanova d'Ardenghi, li 05/02/2020

IL SINDACO
Mussi Claudia
Mussi Claudia