



COMUNE DI VILLANOVA D'ARDENGHI

Provincia di Pavia

Via Roma n° 22 - 27030 Villanova d'Ardenghi (PV)

Tel. 0382.400022 - Fax 0382.400646

e.mail: info@comune.villanovadardenghi.pv.it

Posta elettronica certificata: comune.villanovadardenghi@pec.it

DECRETO SINDACALE N. 1 DEL 05-02-2020

*OGGETTO: INVIDUAZIONE SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE PERIODO
DAL 01.02.2020 AL 30.04.2020*

IL SINDACO

PREMESSO che la sede di Segreteria del Comune di Villanova d'Ardenghi risulta vacante a far data dal 01.02.2020 a seguito della collaborazione a riposo della Dott.ssa Pizzocchero Maria Luisa;

DATO ATTO che l'art. 7, comma 31-ter, del D.L. n. 78/2010, così come convertito dalla legge 30.07.2010, n. 122, ha disposto la soppressione dell'AGES e la successione a titolo universale del Ministero dell'Interno.

VISTO il D.M. del 31.07.2010 del Ministero dell'Interno, che dispone la successione dei Prefetti dei Comuni capoluoghi di Regione ai soppressi C.d.A. delle Sezioni Regionali dell'AGES;

VISTO l'art. 3, comma 1, dell'Accordo n. 2 del 22.12.2003, come modificato dall'accordo di comparto del 13.1.2009, ai sensi del quale è competenza dell'ex AGES attribuire gli incarichi di reggenza prioritariamente ai Segretari Comunali in disponibilità e solo in via residuale ed eccezionale a segretari titolari di altra sede, per un periodo massimo di 120 giorni.

CONSIDERATO che, con nota prot. 65 del 13.01.2020, trasmessa all'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali della Regione Lombardia, istituito presso la Prefettura di Milano, è stata chiesta l'assegnazione di un Segretario Comunale reggente.

PRESO ATTO della comunicazione in data 28.01.2020 (prot. n. 0020003), pervenuta al protocollo comunale in pari data (n. 209), con la quale la Prefettura di Milano assegna in reggenza al Comune di Villanova d'Ardenghi, con decorrenza 01.02.2020 e fino al giorno 30.04.2020, la Dott.ssa Maria Lucia Porta, Segretario Comunale titolare della Sede convenzionata di Garlasco ed Alagna;

RILEVATO che la Dott.ssa Porta risulta in servizio in qualità di Segretario comunale, iscritto nell'Albo dei Segretari Comunali della Regione Lombardia, fascia professionale "A" e che pertanto è idonea alla nomina, essendo altresì dotata delle necessarie competenze ed esperienze per rivestire il ruolo presso il comune di Villanova d'Ardenghi;

VISTE le funzioni aggiuntive attribuite al Segretario dai regolamenti comunali e dagli atti organizzativi a valenza generale;

VISTE le prevenzioni dei Contratti Collettivi di lavoro dei Segretari Comunali e Provinciali in materia di salario fondamentale ed accessorio e considerato che:

- Al segretario cui vengono conferiti incarichi di reggenza e/o di supplenza a scavalco spetta un compenso nella misura stabilita all'articolo 1 dell'Accordo tra l'Agenzia dei Segretari e Organizzatori Sindacali di categoria del 13 Gennaio 2009:
- Tale compenso è determinato in misura percentuale sulla retribuzione complessiva in godimento di cui all'art.37, comma 1, lettera da a) ad e) del CCNL del 16 Maggio 2001, ovvero dalle seguenti voci spettabili:
 - a) Trattamento stipendiale;
 - b) Indennità integrativa speciale;
 - c) Retribuzione individuale di anzianità, ove acquisita;
 - d) Retribuzione di posizione;
 - e) Maturato economico annuo, ove spettante;
- La predetta percentuale è fissata, con le modalità definite in sede di contrattazione decentrata regionale, in misura non superiore al 25%;

VISTO il Codice di Comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni, approvato con DPR 16.04 2013 N. 62;

VISTA la Legge 6.11.2012, n. 190, in materia di repressione della corruzione;

VISTO il D. Lgs. 39/2013 in materia di inconferibilità ed incompatibilità degli incarichi nelle Pubbliche Amministrazioni;

VISTI:

- La Legge n. 122 del 30.7.2010;
- Lo Statuto comunale;
- Il Regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- Gli artt. 97 e seguenti del D. Lgs. 267/2000;
- L'art. 15 del DPR 465/1997, in materia di individuazione nomina e funzioni del Segretario Comunale;

DECRETA

1. Di dare atto in quanto premessa;
2. Di individuare ed incaricare la Dott.ssa Maria Lucia Porta, professionista idonea a svolgere le relative funzioni presso questo Comune, Segretario Comunale reggente per il periodo dal 01.02.2020 al 30.04.2020;
3. Di dare atto che l'efficacia del presente atto è subordinata dall'accettazione della nomina;
4. Di provvedere, con successivi separati atti, ad attribuire alla Dott.ssa Porta le funzioni aggiuntive previste in capo al Segretario dai regolamenti comunali e dagli altri atti organizzativi generali di questo ente.

Villanova d'Ardenghi, li 05/02/2020

IL SINDACO
Mussi, Claudia
