



**PARCO LOMBARDO
DELLA VALLE DEL TICINO**

*“Sviluppo sostenibile
Tutela della biodiversità e dell’ambiente, qualità
della vita”*



AVVISO PUBBLICO

PROCEDURA SELETTIVA, PER TITOLI E COLLOQUIO PER L’ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO PRESSO IL PARCO LOMBARDO DELLA VALLE DEL TICINO DI “COLLABORATORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE” – CAT. GIURIDICA “B3”.

IL DIRETTORE

Vista la deliberazione CdG n. 120 del 29.9.2020 e successiva modificazione con deliberazione CdG n. 17 del 16.02.2021, con la quale è stato approvato il fabbisogno triennale del personale 2021/2023;
Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto “Regioni - Autonomie Locali”;
Visto il D. Lgs. 267/2000;
Visto il D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni;
Visto il vigente Regolamento Organizzazione Uffici e Servizi;
Visto il vigente Regolamento consortile sul reclutamento del personale;
Nel rispetto delle norme per le categorie riservatarie e per le preferenze previste dalle leggi per le categorie protette;
In attuazione della Determinazione n. 328 del 02.09.2021;

R E N D E N O T O

che è indetta la procedura selettiva pubblica per titoli e colloquio, per l’assunzione di

- “**COLLABORATORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE - CAT. B3**”, a tempo pieno e determinato della durata di mesi 12 prorogabile ai sensi di legge, da inserire nel Settore Finanziario;

Le modalità per la formazione della graduatoria sono disciplinate dal presente avviso e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

L’Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs 11/04/2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell’art. 6 della Legge 28/11/2005, n. 246” e dall’art. 57 del D. Lgs 30/03/2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”.

1. REQUISITI PER L’AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi alla selezione, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Titolo di studio: Diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale;
- Età non inferiore ai 18 anni;
- Cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell’Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea devono, peraltro, godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in

possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- Idoneità psico-fisica ed attitudinale all'espletamento delle mansioni da svolgere. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso, in base alla normativa vigente, prima dell'accesso all'impiego;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo né essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una Pubblica Amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la nomina agli impieghi pubblici, ovvero che possano impedire l'instaurarsi del rapporto di impiego;
- Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego, nonché dichiarati decaduti dal medesimo presso una pubblica amministrazione o licenziati ad esito di procedimento disciplinare;
- conoscenza della lingua inglese, ai sensi dell'art. 37 c. 1 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- conoscenza dei più diffusi programmi informatici per l'automazione d'ufficio, ai sensi dell'art. 37 c. 1 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, la necessaria equivalenza al titolo di studio richiesto dal presente bando così come previsto dall'art. 38 del D. Lgs 165/2001.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti e mantenuti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

2. PROFILO PROFESSIONALE

Il Collaboratore Amministrativo svolge attività di tipo operativo con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi, con discreta complessità dei problemi da affrontare, e discreta ampiezza delle soluzioni possibili; ha relazioni interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale e relazioni con gli utenti di natura diretta. Svolge, inoltre, attività di carattere istruttorio predisponendo atti e provvedimenti attribuiti alla competenza del settore di assegnazione sulla base di direttive dettagliate, utilizzando strumenti e procedure informatizzate, sia nel campo amministrativo che in quello economico e finanziario.

3. TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto è attribuito il trattamento economico previsto dalla categoria B3 – posizione giuridico/economica B3 – del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del Comparto Regioni-Autonomie Locali vigente al momento della stipula di apposito contratto individuale di lavoro.

4. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato ed indirizzata al Parco Lombardo della Valle del Ticino Via Isonzo n. 1 Magenta fraz. Pontevecchio, dovrà essere presentata, a pena di esclusione, **entro le ore 12.00 del 4 ottobre 2021** secondo le seguenti modalità:

- consegnata direttamente a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente (previo appuntamento da prendere telefonicamente al numero 0297210227);
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: parco.ticino@pec.regione.lombardia.it con allegata la scansione in pdf dell'originale del modulo di domanda debitamente compilato e degli allegati richiesti. **Si precisa che tale modalità di invio ha validità esclusivamente se l'indirizzo di posta elettronica mittente è a sua volta un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).** L'invio della domanda via

PEC assolve all'obbligo della firma, purché sia allegata copia in formato PDF del documento di identità personale in corso di validità.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi informatici o ad altre cause non imputabili alla stessa Amministrazione.

Saranno, comunque, accolte le domande che, pur non redatte secondo lo schema predetto, contengano tutte le indicazioni richieste dal presente bando.

Il candidato, nella stessa domanda di partecipazione, in relazione alla propria disabilità, debitamente documentata, deve specificare l'ausilio necessario in sede di prova selettiva nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. (art. 20 Legge 5.2.1992, n. 104).

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 la firma non deve essere autenticata.

Alla domanda di partecipazione alla selezione gli aspiranti dovranno **allegare la fotocopia di un documento di identità** e la ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso di € 10,00 da effettuarsi a mezzo accreditato presso Banca Credito Valtellinese - Servizio Tesoreria – codice IBAN IT82J052163238000000100178 riportante l'esatta indicazione del concorso al quale si intende partecipare.

La mancanza delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti per essere ammessi al concorso, ovvero la mancata sottoscrizione della domanda, comportano l'automatica esclusione dal concorso stesso.

L'ammissione dei candidati alle procedure selettive viene disposta previa istruttoria delle istanze pervenute, consistente nella verifica dei requisiti previsti nel bando. L'elenco degli ammessi verrà pubblicato sul sito. **Solo a coloro che saranno considerati esclusi o che dovranno integrare la domanda verrà data comunicazione individuale all'indirizzo e-mail indicato.**

5. SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La prova d'esame consisterà in un colloquio sulle materie oggetto del programma d'esame, di cui al paragrafo sottostante.

Il colloquio orale tenderà ad accertare il livello di conoscenza e preparazione, la chiarezza espositiva e la capacità di rielaborazione personale, nonché l'attitudine ad assolvere le funzioni del posto da ricoprire anche attraverso quesiti tratti dalla vita e dai problemi reali.

Il calendario della prova d'esame verrà pubblicato sul sito web del Parco Lombardo della Valle del Ticino; tale pubblicazione varrà quale notifica a tutti gli effetti di legge nei confronti dei candidati.

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione equivarrà a rinuncia alla selezione, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

La prova si intenderà superata se verrà conseguita una votazione di almeno 21/30.

A margine della prova d'esame saranno accertate la conoscenza della lingua inglese e la capacità di uso delle applicazioni informatiche d'ufficio più utilizzate, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

I concorrenti dovranno presentarsi alla prova muniti di carta di identità o di altro documento legale di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione dal concorso.

I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, né consultare testi di Legge.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicati per la prova verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso.

6. PROGRAMMA D'ESAME

- Legislazione sull'ordinamento delle autonomie locali: ordinamento istituzionale, finanziario e contabile (D. Lgs. 267/2000);
- Sistema finanziario e contabile degli EE.LL. (D.Lgs. 267/00 - D. Lgs. 118/11 "Armonizzazione contabile);
- Nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento agli atti amministrativi ed al procedimento amministrativo;

- Statuto dell'Ente Parco Lombardo della Valle del Ticino;
- Codice di comportamento dei pubblici dipendenti: compiti e responsabilità.

7. CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO

In conformità a quanto stabilito nell'allegato A del vigente Regolamento consortile sul reclutamento del personale, ai titoli dei candidati verrà attribuito un punteggio massimo complessivo di punti 10, così distribuiti:

- a) Titoli di studio e di cultura: fino ad un massimo di punti 5;
- b) Titoli di servizio: fino ad un massimo di punti 3;
- c) Titoli vari: fino ad un massimo di punti 2.

La valutazione dei titoli vari riguarda tutti gli altri titoli non classificabili nelle precedenti categorie purché abbiano attinenza con il posto messo a concorso.

Non sono valutabili le idoneità conseguite in precedenti concorsi.

Non saranno considerate valide le dichiarazioni incomplete che non forniscono elementi sufficienti alla loro valutazione, alle quali non verrà, pertanto, attribuito nessun punteggio come ad esempio la mancanza della corretta denominazione del titolo, la data del rilascio, il punteggio conseguito, l'università/l'ente/l'istituto che lo ha rilasciato con l'indicazione della sede.

Il candidato è responsabile per dichiarazioni, in tutto o in parte, non rispondenti al vero ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00.

Per il colloquio la Commissione avrà a disposizione 30 punti. Il superamento della prova di esame è subordinato al raggiungimento del punteggio non inferiore a 21/30.

La durata della prova e le modalità di svolgimento della stessa sono stabilite dalla Commissione giudicatrice con l'osservanza della normativa vigente per tale materia.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi assegnati per titoli e per il colloquio.

8. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA:

La graduatoria verrà redatta dalla Commissione selezionatrice e la votazione complessiva attribuita a ciascun candidato sarà determinata sommando al punteggio relativo ai titoli, la votazione conseguita nel colloquio.

In caso di due o più concorrenti collocati ex aequo in virtù della sommatoria sopra indicata, si deve tener conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94, integrato con D.P.R. 693/96. Qualora sussistono ulteriori parità sarà preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla L. 191/98.

La graduatoria di merito sarà approvata con atto del Direttore e sarà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi.

9. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione avviene a tempo pieno o parziale e determinato, per il periodo indicato nel contratto di lavoro ai sensi dell'art. 50 del vigente C.C.N.L. La nomina si perfeziona con la stipula di un contratto individuale di lavoro e previa acquisizione (ai sensi della normativa vigente) di tutta la documentazione che sarà richiesta dall'Ente.

I requisiti devono essere posseduti entro la data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il candidato, in relazione alla durata prevista del rapporto di lavoro, è sottoposto ad un periodo di prova secondo la disciplina dell'art. 51 comma 2 del CCNL del 21/05/2018. Nel caso di giudizio negativo del periodo di prova, espresso dal competente Dirigente, l'Amministrazione ha la facoltà di recedere dal contratto.

Per effetto dell'art. 57 del D.Lgs 165/2001 e del D.Lgs 198/2006 e successive modifiche ed integrazioni, il Parco Lombardo della Valle del Ticino garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

10. INFORMAZIONI GENERALI

Il Parco Lombardo della Valle del Ticino si riserva la facoltà di sospendere, modificare o revocare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE n. 2016/679, tutti i dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione al concorso o, comunque, acquisiti a tal fine dal Parco Lombardo della Valle del Ticino, saranno finalizzate unicamente all'espletamento delle attività concorsuali, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati é necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Ai candidati é riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste all'Ufficio Risorse umane

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando nel contempo il Parco Lombardo della Valle del Ticino al trattamento dei dati personali.

Per quanto non previsto nel presente bando si intendono qui riportate ed accettate da tutti i concorrenti tutte le disposizioni regolamentari emanate ed emanande dal Parco Lombardo della Valle del Ticino.

12. DISPOSIZIONI FINALI

Il Responsabile del procedimento relativo all'avviso di selezione, ai sensi dell'art. 8 della legge 241/2000 è: dr. Claudio De Paola – Direttore.

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito internet di questo Ente (www.parcoticino.it), nonché all'Albo Pretorio dei Comuni aderenti al Parco.

Il modulo per la domanda di partecipazione è scaricabile nel sito Internet:

www.parcoticino.it - Amministrazione Trasparente – Sezione “Bandi di Concorso”.

Per ogni altro chiarimento o ulteriore informazione, per il ritiro di copia dell'avviso e modulo della domanda rivolgersi all'Ufficio Risorse umane Tel. 02/97.210.250 – e-mail: ufficiopersonale@parcoticino.it

Per la presentazione cartacea delle domande di partecipazione, concordare l'accesso agli uffici mediante appuntamento con l'Ufficio Protocollo al n. 02/97.210.227.

Magenta, lì 2 settembre 2021

Il Direttore

Dott. Claudio De Paola

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993