



COMUNE DI VILLANOVA D'ARDENGHI
Provincia di Pavia

Via Roma n° 22 - 27030 Villanova d'Ardenghi (PV)
Tel. 0382-400022 - Fax 0382-400646
e.mail: info@comune.villanovadardenghi.pv.it

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 2 del 05.01.2021

OGGETTO: NUCLEO DI VALUTAZIONE - NOMINA COMPONENTI 2021-2023

L'anno **duemilaventuno** addì **cinque** del mese di **gennaio** alle ore **10:00** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.
All'appello risultano:

MUSSI CLAUDIA MARIA CECILIA	SINDACO	P
FERRARI FEDERICO	VICE SINDACO	P
AZZALIN SABRINA	ASSESSORE	P

Totale presenti **3**

Totale assenti **0**

L'Assessore Sig.ra Azzalin Sabrina è presente in audio conferenza ai sensi dell'articolo 3 del Regolamento della Giunta Comunale approvato con delibera di G.C. n. 29 del 21.05.2018.

Assiste il Segretario Comunale Dr.ssa **PORTA dr.ssa MARIA LUCIA** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, la Sig.ra **MUSSI CLAUDIA MARIACECILIA** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la propria deliberazione avente per oggetto: REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI MODIFICA DISCIPLINA NUCLEO DI VALUTAZIONE/ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE – NOMINA COMPONENTI 2015-2017 che prevede:

Nucleo di Valutazione

a) Funzioni:

- *Valutazione diretta delle prestazioni dei responsabili dei servizi;*
- *Valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti incaricati di posizione organizzativa, ai sensi dell'articolo 8 e seguenti del C.C.N.L. 31/3/1999;*
- *Verifica sull'adozione e attuazione del sistema di valutazione permanente dei responsabili dei servizi e del personale dipendente nel rispetto dei principi contrattuali e del D.lgs. n. 150/2009;*
- *Collaborazione con l'amministrazione e con i responsabili dei servizi per il miglioramento organizzativo e gestionale dell'ente locale;*
- *Tutte le ulteriori funzioni attribuite dalle norme sulla trasparenza e l'anticorruzione;*
- *Il nucleo di valutazione si riunisce ogni qualvolta lo richieda uno dei componenti e decide a maggioranza dei suoi componenti. Il Presidente provvede alla convocazione senza formalità del nucleo e dirige i lavori della seduta.*
- *E' abrogata qualsiasi altra disciplina inerente all'Organismo Indipendente di valutazione regolamentata dall'ente;*

b) Composizione e requisiti per la nomina

- *Il nucleo di valutazione è composto dal Segretario Comunale e da un componente esterno individuato dal Sindaco e nominato dalla Giunta Comunale sulla base della presentazione del curriculum e della valutazione dell'esperienza in possesso del soggetto. Non si applicano le disposizioni di cui all'articolo 7 comma 6 del D.lgs. n. 165/2001.*
- *Il componente esterno del nucleo di valutazione deve essere in possesso dei seguenti requisiti:*
 - *non può essere nominato tra soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali svolti sul territorio dell'Ente negli ultimi tre anni ovvero che abbia rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbia rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;*
 - *esperienza, rinvenibile nel curriculum vitae dei candidati a ricoprire il ruolo di membro del nucleo di valutazione, nell'ambito delle materie correlate al lavoro pubblico, agli aspetti giuridici ed economici del personale degli enti locali e agli aspetti organizzativi e gestionali;*

c) Indennità e durata

- *L'importo da corrispondere ai membri del nucleo di valutazione è stabilito dalla Giunta nell'atto di Nomina;*
- *La durata del nucleo è triennale e rinnovabile;*

Dato atto che la medesima deliberazione ha preso atto delle indicazioni del Sindaco per la nomina del Nucleo di Valutazione della performance per gli anni 2018-2020 (deliberazione G.C. n° 34 del 11.06.27) nella seguente composizione:

a) Segretario Comunale (Presidente)

b) Dott. Daniele Torti – Responsabile del Servizio Personale del Comune di San Donato Milanese (Esperto esterno)

Dato atto che occorre nominare il NdV per il triennio 2021-2023;

Sentito il Sindaco che intende proporre il rinnovo a detti componenti in considerazione della professionalità dimostrata;

Dato atto che il dott. Daniele Torti si è reso disponibile a partecipare al Nucleo di Valutazione con un rimborso spese documentate in considerazione che è stato incaricato dell'attività di formazione sulla gestione del personale;

Visti i pareri espressi dal funzionario responsabile ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000;

DELIBERA

1. Di rinnovare quali componenti del NdV per il triennio 2021-2023 le seguenti persone:
 - a) Segretario Comunale – Presidente;
 - b) Dr. Torti Daniele Luca – esperto esterno;
2. Di corrispondere, quale compenso per le funzioni suddette, al dr. Torti Daniele Luca un rimborso spese documentate pari ad un massimo di € 100,00 annue;
3. Di dare mandato al Responsabile del Servizio di assumere il relativo impegno di spesa sugli appositi interventi del Bilancio triennale 2021-2023.

Con separata ed unanime votazione, di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, per motivi di urgenza, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs. 267/2000.

INDI

di dichiarare a voti unanimi, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi del quarto comma dell'art.134 del T.U. sull'ordinamento degli enti locali approvato con D. Lgs. 18.8.2000 n. 267.

PARERI PREVENTIVI

Ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità TECNICA, della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto:

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to PORTA dr.ssa MARIA LUCIA

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi dell'art.151, comma 4 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, il sottoscritto, responsabile del servizio finanziario di questo Comune,

ATTESTA

l'esistenza della copertura finanziaria relativa all'impegno di spesa da assumere con il presente atto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to VANOLI ELENA

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE

F.to MUSSI CLAUDIA MARIACECILIA

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to PORTA dr.ssa MARIA LUCIA

-
- ☐ Pubblicata all'albo pretorio on line di questo comune per quindici giorni consecutivi dal 19.01.2021 al 03.02.2021 ai sensi dell'art. 124 comma 1 del D. Lgs 18.8.2000 n. 267 e dell'art. 3 comma 18 e 54 della Legge 244/2007.
 - ☐ Viene Trasmessa in elenco in data odierna ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'Art. 125 del D. Lgs 18.8.2000 n. 267.

Addì, **19.01.2021**

IL MESSO COMUNALE

F.to Mandrini Luigi

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 del D. Lgs. 267/00:

- ☐ Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (. . .) - art. 134, comma 3° del D. Lgs. 267/00.
- ☐ È stata dichiarata immediatamente eseguibile - art. 134 - comma 4° del D. Lgs 267/00

Addì, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to PORTA dr.ssa Maria Lucia

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Addì 31.12.2021,

IL SEGRETARIO COMUNALE

DR.SSA PORTA MARIA LUCIA

-
- ☐ Si certifica che questa deliberazione, ai sensi dell'art. 124 comma 1 della Legge 267/2000 e dell'art. 3 comma 18 e 54 della Legge 244/2007, è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune.

IL MESSO COMUNALE

F.to Mandrini Luigi

Data, _____

